
	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO

LIZBETH YUSSELLY CASTAÑEDA RODRÍGUEZ

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
TUNJA  
2015

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015


SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO

LIZBETH YUSSELLY CASTAÑEDA RODRÍGUEZ

Trabajo de grado para optar el título de administradora de empresas

Director:  
Mg. SANDRA MILENA ZAMBRANO VARGAS

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
TUNJA  
2015

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	Código: 01	Versión: 01
	Fecha: 31-08-2015	

Nota de aceptación


\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Presidente del jurado


\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Jurado

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Jurado

Tunja, 03 de Noviembre de 2015

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

A DIOS, a mi madre, a mi hijo  
los motores de mi vida.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## AGRADECIMIENTOS

A DIOS mi HÉROE y SALVADOR,


A mi madre quien con su amor, sacrificios y sabios consejos me ha encaminado por el sendero de la educación para formarme como una persona íntegra, ética y profesional,

A mi hijo, quien con su ingenua y sincera sonrisa me fortalece cada día,

A mi familia quien me ha brindado su apoyo incondicional en esta etapa que hoy culmina,


Al centro administrativo en cabeza de su representante legal Jesús Noé Riveros López por abrirme sus puertas y permitirme hacer un aporte a su organización,

A la escuela de administración de empresas, en especial a la Mg. Sandra Milena Zambrano Vargas por abrirme las puertas de su casa y brindarme asesoría, orientación y amistad durante todo el proceso de formación académica.


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## CONTENIDO

	Pág.
NOTA DE ACEPTACIÓN	
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS	
RESUMEN	
INTRODUCCIÓN	
JUSTIFICACIÓN	17
OBJETIVOS	18
A. GENERAL	18
B. ESPECÍFICOS	18
I.    ENCABEZAMIENTO	19
A. FECHA	19
B. NOMBRE DE LA EMPRESA	19
C. NOMBRE DEL ESTUDIANTE	19
D. NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA PRÁCTICA, POR PARTE DE LA EMPRESA	19
E. NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA PRÁCTICA, POR PARTE DE LA UPTC	19
II.    EMPRESA	20
A. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	20
1. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA	20
1.1.    RESEÑA HISTÓRICA	20


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

1.2.	LOCALIZACIÓN	20
1.3.	PLATAFORMA ESTRATÉGICA	22
1.4.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	23
1.5.	TURNOS DE TRABAJO	24
1.6.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	24
1.7.	ASPECTOS JURÍDICOS Y LABORALES	24
1.8.	DEFINICIÓN DE RECURSOS	24
1.9.	COMUNICACIÓN	25
1.10.	INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	25
2.	PLANIFICACIÓN	26
2.1.	REQUISITOS LEGALES	26
2.2.	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS	26
2.3.	SUBPROGRAMAS DE GESTIÓN	27
3.	APLICACIÓN	29
3.1.	PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	29
3.2.	CONTROL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	29
4.	VERIFICACIÓN	30
5.	AUDITORIAS	31
5.1.	AUDITORIA INTERNA	31
5.2.	REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN	32
6.	MEJORAMIENTO	32

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

6.1. MEJORA CONTINUA	32
B. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	33
C. DIAGNÓSTICO	35
D. PLAN DE ACCIÓN	42
III. RESULTADOS	44
A. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y CONCEPTUAL APLICADA	44
B. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	55
C. IMPACTOS DE LA PRÁCTICA Y PRODUCTOS OBTENIDOS	66
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	89
V. BIBLIOGRAFÍA	92
VI. ANEXOS	95



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Identificación del municipio.	20
Tabla 2. Turnos de trabajo.	24
Tabla 3. Información socio-demográfica de la población trabajadora.	33
Tabla 4. Matriz DOFA.	40
Tabla 5. Formato de inspección.	56
Tabla 6. Determinación del nivel de deficiencia.	66
Tabla 7. Determinación del nivel de exposición.	67
Tabla 8. Determinación del nivel de probabilidad.	67
Tabla 9. Significado de los diferentes niveles de probabilidad.	68
Tabla 10. Determinación del nivel de consecuencias.	68
Tabla 11. Determinación del nivel de riesgo.	69
Tabla 12. Significado del nivel de riesgo.	69
Tabla 13. Aceptabilidad del riesgo.	69



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Tabla 14. Tabla de peligros. 73

Tabla 15. Tasa de ausentismo. 81

Tabla 16. Elementos de Protección Laboral 84

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## LISTA DE FIGURAS


Pág.

### ÁREA ADMINISTRATIVA

Figura 1. Conocimientos sobre Salud Ocupacional.	35
Figura 2. Conocimientos sobre Higiene Industrial.	36
Figura 3. Definición de Seguridad Industrial.	36
Figura 4. Conocimientos sobre Medicina Preventiva y del Trabajo.	37

### AREA OPERATIVA


Figura 5. Conocimientos sobre Salud Ocupacional.	38
Figura 6. Conocimientos sobre Higiene Industrial.	38
Figura 7. Definición de Seguridad Industrial.	39
Figura 8. Conocimientos sobre Medicina Preventiva y del Trabajo .	39

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## LISTA DE ANEXOS

Pág.

Anexo A. Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	96
Anexo B. Manual de funciones para el cargo de alcalde- Pajarito.	97
Anexo C. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	104
Anexo D. Presupuesto del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	107
Anexo E. Programa de inducción, capacitación y entrenamiento.	115
Anexo F. Matriz de requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo.	116
Anexo G. Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control.	119
Anexo H. Programa de gestión de riesgos específicos.	120
Anexo I. Formato investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	121
Anexo J. Plano alcaldía municipal de Pajarito.	122
Anexo K. Encuesta para revelar el grado de conocimiento que tienen los funcionarios de la alcaldía municipal de Pajarito sobre Salud Ocupacional.	124
Anexo L. Carta solicitando le sean practicados los exámenes médicos ocupacionales a los funcionarios públicos de la Alcaldía Municipal de Pajarito.	125
Anexo M. Exámenes Médicos Ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.	126
Anexo N. Carta solicitando asesoría a la Nueva EPS para el diseño e implementación del programa de vigilancia epidemiológica visual y lumbar.	127
Anexo O. Formato botiquín de primeros auxilios.	128
Anexo P. Carta solicitando asesoría para la elaboración e implementación de un programa que prevenga la presencia de enfermedades adquiridas por exposición a riesgo psicosocial.	130

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Anexo Q. CONTRATO ABREVIADO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MP-MIC-SUM-152-2013.


131

Anexo R. Acta de constitución del cuerpo de bomberos voluntarios de Pajarito Boyacá.

133

Anexo S. Carta solicitud ARL Positiva compañía de seguros.

135

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## RESUMEN


La Alcaldía Municipal de Pajarito dando cumplimiento a lo establecido en la ley 1562 de 2012 y el decreto 1443 de 2014, ha diseñado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual “consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria, y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo” (Decreto 1443, 2014).

No obstante, la elaboración del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se hizo en función de la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control definida en la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 2010 teniendo en cuenta que esta permite identificar, evaluar y controlar los riesgos a que están expuestos los trabajadores, de tal forma que se mitigue y/o elimine su presencia en las diferentes áreas de una organización.


Adicionalmente se llevó a cabo una inspección a los puestos de trabajo y los resultados se tomaron como base para la elaboración de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial. Dichos subprogramas se diseñaron conforme a las necesidades de la entidad pública y se convierten en los pilares que orientan la siguiente etapa del proceso “la aplicación del SG- SST” para lo cual se hace necesario de la acción conjunta entre la alcaldía, la Administradora de Riesgos Laborales ARL POSITIVA, la Empresa Promotora de Salud NUEVA EPS, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo

Por otra parte, el SG- SST busca: (i) optimizar el uso de la maquinaria y equipo, herramientas, instrumentos, elementos de protección laboral y demás elementos de que dispone la entidad para desarrollar las funciones que le son asignadas a cada trabajador, con el propósito de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo, (ii) mantener limpios e higiénicos los lugares de trabajo con el objeto de prevenir la adquisición de enfermedades profesionales (iii) promover por medio de la realización de actividades una cultura de autocuidado de tal forma que el trabajador también esté comprometido con su seguridad en el desarrollo de sus actividades laborales.

En última instancia, el resultado final del proyecto consta del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control en materia de resultados físicos. Sin embargo, también se generó conciencia de la importancia que tiene

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

implementar el SG- SST no sólo en el representante legal de la entidad sino también en los funcionarios públicos quienes representan el activo más valioso de la organización.

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015


## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la Seguridad y Salud en el trabajo es la herramienta de la salud pública que más ha cobrado importancia teniendo en cuenta que promueve salud física, mental y social para aquellos trabajadores que en conjunto con sus empleadores adopten el Sistema. Para lo anterior, es necesario que las empresas en cabeza de sus representantes legales encaminen a sus trabajadores en asesoría del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST, la Administradora de Riesgos Laborales ARL y la Empresa Promotora de Salud EPS hacia una cultura de seguridad que esté sincronizada con la plataforma estratégica de la empresa.

Es por ello, que la Alcaldía Municipal de Pajarito ha diseñado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la ley 1562 de 2012, el decreto 1443 de 2014 y la resolución 1016 de 1989. Dicho Sistema, se basa en los principios del ciclo Planificar, Hacer, Verificar, Actuar PHVA y busca principalmente: (i) Efectuar actividades de prevención para disminuir la ocurrencia de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedad profesional, (ii) promover lugares de trabajo seguros, (iii) Proteger a los trabajadores de los riesgos que están presentes en sus ambientes laborales y (iv) Promover y desarrollar las actividades contempladas en los subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial.

Adicionalmente, cabe mencionar que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo está orientado a detectar y controlar los riesgos presentes en las diferentes áreas de la entidad. Lo anterior, con el objeto de brindar mejores condiciones de salubridad física, mental y social a los trabajadores quienes en última instancia representan el activo más valioso de la organización.




	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## JUSTIFICACIÓN

La Salud Ocupacional, se define como el conjunto de instrumentos, normas y procedimientos de que dispone una persona para mejorar su calidad de vida. Por lo anterior, esta herramienta ha cobrado gran importancia en el ámbito laboral teniendo en cuenta que promueve al personal de una organización seguridad evitando la ocurrencia de accidentes, higiene impidiendo la adquisición de enfermedades profesionales y salud la cual busca tener trabajadores 100% sanos física, mental y socialmente. Por consiguiente, a continuación se presenta el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la alcaldía municipal de Pajarito el cual ha sido diseñado a petición del Representante Legal de la entidad pública quien ha buscado mejorar las condiciones de seguridad y salubridad de sus colaboradores.

Adicionalmente, el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se hace en función de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Definición de Medidas de Control y busca generar impacto en la salud de los trabajadores de tal forma que se disminuyan y/o eliminen aquellas consecuencias humanas, materiales y económicas que puedan tener lugar en la organización.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015


## OBJETIVOS

### A- GENERAL

- ✓ Diseñar y elaborar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la alcaldía municipal de Pajarito.


### B- ESPECÍFICOS

- ✓ Caracterizar la situación actual en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Realizar la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control.
- ✓ Diseñar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la alcaldía teniendo en cuenta las necesidades de dicha entidad.
- ✓ Socializar el Sistema con los funcionarios públicos de tal manera que se motiven y lo implementen adecuadamente.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

## I. ENCABEZAMIENTO

- a. FECHA: 31 de Agosto de 2015.
- b. NOMBRE DE LA EMPRESA: Alcaldía Municipal de Pajarito.
- c. NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Lizbeth Yusselly Castañeda Rodríguez.
- d. NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA PRÁCTICA, POR PARTE DE LA EMPRESA: Jesús Noé Riveros López.
- e. NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA PRÁCTICA, POR PARTE DE LA UPTC: Sandra Milena Zambrano Vargas.

	<b>MANUAL SG-SST</b>	Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>	Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Fecha: 31-08-2015

## II. EMPRESA

### a. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

#### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA

##### 1.1. Reseña histórica:

Según la tradición oral de los pobladores del municipio, éste fue fundado el 01 de enero de 1853 por soldados desertores del ejército patriota, quienes utilizando la costumbre indígena lo ubicaron donde se facilitara la adquisición de agua y sal. También se manifiesta que fue fundado por indígenas y posteriormente los colonos lo invadieron acabando con la tribu dominante llamada Golcondense. Esta tribu estaba conformada por personas de pequeña estatura, pati-sambos, hábiles cazadores y agricultores especialmente del maíz.

Durante la campaña libertadora el municipio fue uno de los corredores del ejército libertador en dirección al centro del país y su nombre depende de la unión de varios vocablos de la tribu que lo fundó PA (Padre), JA (Carga) y RITO (Perro).


Tabla 1: Identificación del municipio.

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO	
NIT	800065593-7
SUCURSALES	NO
DIRECCIÓN	CALLE 4 CRA. 2 ESQUINA
TELÉFONO	7847005
CÓDIGO DANE	15518
CÓDIGO POSTAL	152401-152409
REPRESENTANTE LEGAL	JESÚS NOÉ RIVEROS LÓPEZ
ACTIVIDAD ECONÓMICA	DESPACHO PÚBLICO
GENTILICIO	PAJARITENOS
POBLACIÓN	2.168 hab
DENSIDAD	6,73 hab./km <sup>2</sup>
MSNM	800
TEMPERATURA MEDIA	24°C
CLASE DE RIESGO	I
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Fuente: Elaboración propia

##### 1.2. Localización

**Macro localización:** Pajarito es un municipio colombiano ubicado en la región andina, provincia de la Libertad en el departamento de Boyacá. Se encuentra


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

aproximadamente a 176 km de la ciudad de Tunja, capital del departamento, y a 343 km de Bogotá, capital del país.



**Micro localización:** Pajarito se encuentra ubicado en el sector sur-oriental del departamento de Boyacá, limita con los municipios de: Labranza-grande, Yopal, Aguazul, Recetor y Aquitania. El municipio está conformado por el casco urbano y 12 veredas distribuidas así: Monserrate, Sabanalarga, Magavita, Jotas, Miraflores, Huerta Vieja, Corinto, La Sabana, Charanga, Margaritas, Peña-alta, Curisí. No obstante, el despacho público se encuentra ubicado en el casco urbano sobre la carrera segunda y su planta física se encuentra distribuida así (Ver Anexo J. Plano Alcaldía Municipal de Pajarito).



	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

### 1.3. Plataforma estratégica


**Misión:** Orientar social y productivamente el municipio hacia la competitividad regional con aprovechamiento de su localización geográfica como estrategia para el desarrollo comercial, con una administración municipal transparente y fortalecida que garantice la adecuada prestación de los servicios públicos a cargo del estado y con una comunidad satisfecha por el ambiente de progreso generado.

**Visión:** Pajarito para el 2019 será un municipio modelo de desarrollo administrativo y productivo nodo de desarrollo regional, donde la igualdad, el respeto a sus comunidades y al medio ambiente sean principios diarios que orienten la convivencia pacífica y progresiva.

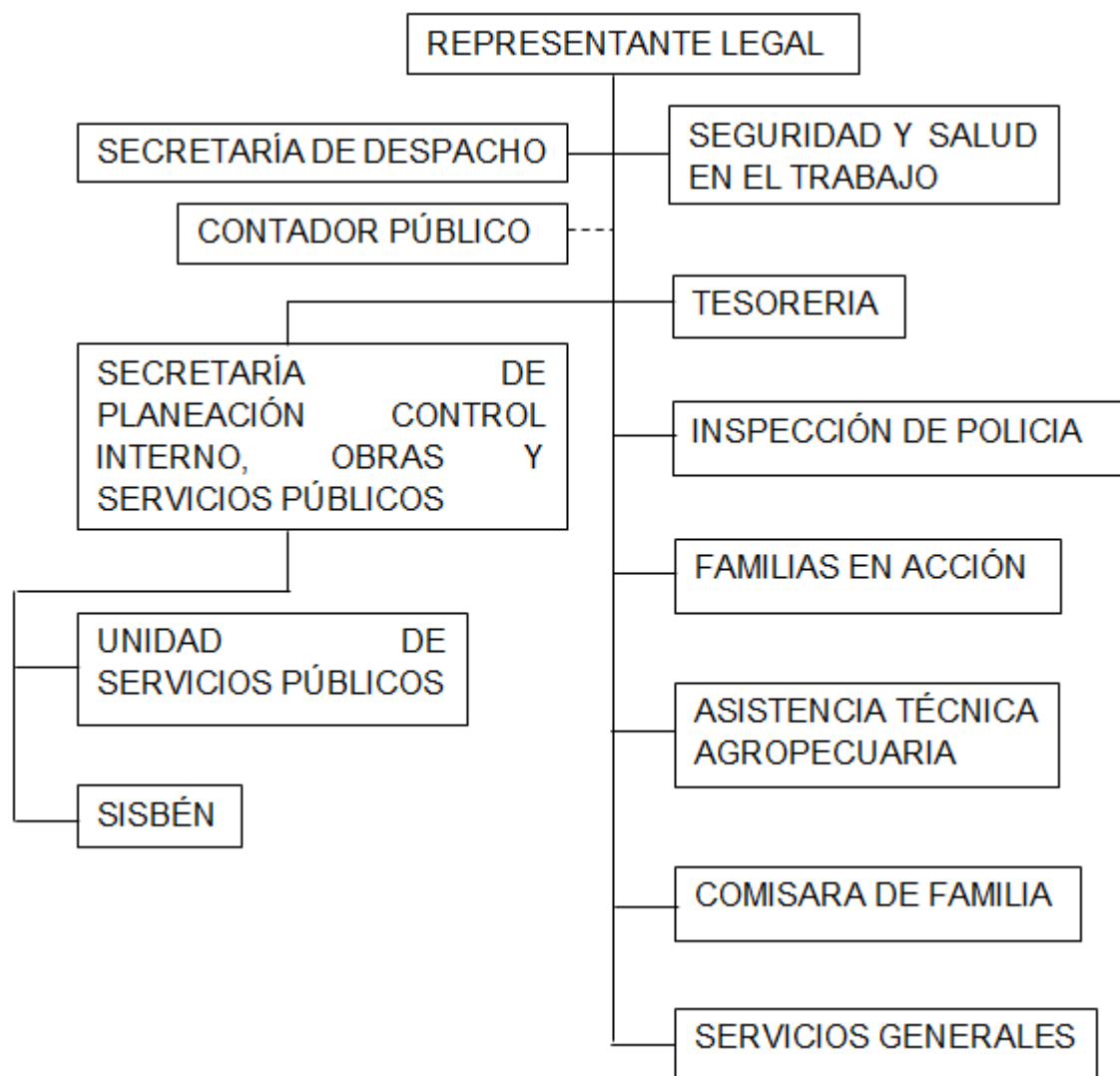
**Objetivos y funciones de la administración:** Satisfacer las necesidades básicas de su población, mediante el cubrimiento de los servicios públicos y sociales que con lleve al logro del bien común, propiciando la participación comunitaria en la toma de decisiones y mediante la ejecución y puesta en marcha del aparato administrativo con honestidad, transparencia y eficacia.

#### Escudo




	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

#### 1.4. Estructura organizacional



En la estructura anteriormente relacionada, se evidencia que la Alcaldía Municipal de Pajarito ha designado el cargo de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para la coordinación de las actividades relacionadas con seguridad y salud en el trabajo.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

### 1.5. Turnos de trabajo

A continuación se dan a conocer los turnos de trabajo de los funcionarios públicos de la Alcaldía Municipal de Pajarito.

Tabla 2. Turnos de trabajo.

ÁREAS DE TRABAJO	TURNOS
ADMINISTRATIVA	08-12m 02-04pm Lunes-Viernes
OPERATIVA	08-12m 02-04pm Lunes-Viernes
OBSERVACIONES: Del área Operativa, hay dos trabajadores (Fontaneros 1 y 2) quienes deben estar en disposición laboral sábados, domingos y lunes festivos en caso de que se presente alguna situación que dé lugar a la demanda de sus servicios.	

Fuente: Elaboración propia

### 1.6. Funciones y responsabilidades

El representante legal de la Alcaldía Municipal de Pajarito es el responsable por la protección y la seguridad de la salud de los trabajadores acorde con lo establecido en el artículo 56 del Decreto Ley 1295 de 1994, el artículo 8 numeral 2 del decreto 1443 DE 2014, la Circular Unificada de 2004 y demás reglamentación aplicable. Para lo anterior la alcaldía ha definido el Manual de Funciones para el cargo de alcalde en donde se asignan las responsabilidades en seguridad y salud en el Trabajo para el nivel directivo. Ver anexo B.

### 1.7. Aspectos jurídicos y laborales


#### Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

La alcaldía municipal de Pajarito tiene elaborado el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de acuerdo con las normas emitidas por la Dirección de Empleo y Seguridad Social del Ministerio de la Protección Social, éste se encuentra publicado en cartelera para que sea visible a los funcionarios. Ver anexo C.

### 1.8. Definición de recursos

La alcaldía municipal de Pajarito, en cabeza de su representante legal define y asigna los recursos físicos, financieros, técnicos y humanos acorde al decreto 1443 de 2014 artículo 8 numeral 2 y 4 para la planificación, ejecución, verificación y acciones de mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la SST en la alcaldía incluido el COPASST puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

El presupuesto también abarcará la ejecución de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial. Ver anexo D.

### **1.9. Comunicación**

La alcaldía municipal de Pajarito ha establecido mecanismos de comunicación, participación y consulta de trabajadores, clientes, comunidad, y demás partes interesadas (stakeholders) en lo que respecta al SG-STT y de acuerdo al decreto 1443 de 2014, artículos 4, 9 y 14.


La comunicación con las partes interesadas externas se llevará a cabo a través de los correos electrónicos [jesusnoeriveroslopez@hotmail.com](mailto:jesusnoeriveroslopez@hotmail.com) y xxx o en el número de teléfono fijo 7847005. En lo que respecta a las comunicaciones en medio físico que lleguen a las instalaciones de la entidad relacionadas con SST serán recibidas y tramitadas por el representante legal o quien haga sus veces. Por otra parte, la alcaldía municipal de Pajarito, se asegura que las partes interesadas externas son consultadas acerca de las decisiones relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo cuando sea requerido.

Adicionalmente, a la entrada de la entidad se publicará en cartelera las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo que deberán acatar los visitantes durante su permanencia en la organización.

Por otra parte, la alcaldía municipal promueve la participación activa de todos los trabajadores en lo que respecta al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Así, (i) contribuyen en el proceso de identificación, valoración, evaluación y control de los factores de riesgo a que están expuestos en sus puestos de trabajo, (ii) comunican al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo acerca de las complicaciones de su salud física, mental y social, (quien a su vez acatará dichas comunicaciones y las tratará dentro de las reuniones que se lleven a cabo), (iii) transmiten sus puntos de vista cuando se les integra en reuniones llevadas a cabo para la mejora continua del Sistema y (iv) Acatan todas las recomendaciones emitidas por el representante legal o quien haga sus veces, el COPASST y el encargado de la implementación del Sistema.

En lo que respecta a la comunicación interna en Seguridad y Salud en el Trabajo, la alcaldía municipal hará uso de correo electrónico, folletos y revistas informativas y capacitaciones periódicas con el objeto de garantizar un conocimiento sólido por parte de toda la organización. Lo anterior, acorde al decreto 1443 de 2014 artículo 8 numeral 9.

### **1.10. Inducción, capacitación y entrenamiento**

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

La inducción, capacitación y entrenamiento se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Anexo E.

## **2. Planificación**

### **2.1. Requisitos legales**

La alcaldía municipal de Pajarito se compromete al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta aquellas que le son aplicables de acuerdo a su naturaleza.

Adicionalmente, establece como prioridad la actualización de los requisitos legales nacionales e internacionales que cobijen a las entidades públicas, como mecanismo de ayuda para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por lo anterior, la alcaldía cuenta con una matriz de requisitos legales que se mantiene actualizada con todos los requisitos legales y de otra índole en materia de SST la cual se encuentra anexa en el literal F.


Nota: Los requisitos legales son comunicados al trabajador o a quien se requiera en casos estrictamente necesarios.

### **2.2. Identificación de peligros y valoración de riesgos**

La alcaldía municipal de Pajarito, dispone de un procedimiento debidamente documentado para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control. Lo anterior con el propósito de intervenir de la mejor manera y disminuir y/o eliminar los factores de riesgo presentes en el ambiente laboral y definir prioridades en la gestión de los riesgos según artículo 15, artículo 16 numerales 2 y 3, artículo 20 numeral 6 del decreto 1443 del 2014.

La metodología de identificación de peligros y valoración de riesgos, permite la participación activa de todos los trabajadores y partes interesadas y la priorización de los riesgos para establecer medidas de intervención con el siguiente esquema de jerarquización:

- Eliminación del peligro/riesgo: Rediseño de procesos o equipos para eliminar o reducir los riesgos;
- Sustitución: Sustituir una materia prima por una menos peligrosa o también, sustituir un proceso de alto riesgo por uno de menor riesgo;
- Controles de Ingeniería: Adopción de medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen o fuente, como la implementación de sistemas de ventilación o encerramiento de equipos. Igualmente, incluye los controles para reducir la energía (reducir la fuerza, la presión, la

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

temperatura entre otros) de los sistemas de producción, cuyo fin esté asociado con el control de los riesgos en SST;

- Controles Administrativos: Implementación de sistemas de señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo o zonas de circulación y almacenamiento, implementación de sistemas de advertencia y alarma, diseño e implementación de procedimientos de seguridad para ciertos procesos o actividades de riesgo, controles de acceso a zonas de riesgo, inspecciones de seguridad, listas de chequeo, permisos de trabajo entre otros;
- Equipos de Protección Personal: Cuando ciertos peligros/riesgos no se puedan controlar en su totalidad con las medidas anteriores, el empleador deberá suministrar a sus trabajadores la dotación pertinente de acuerdo a sus actividades.

No obstante, las medidas de control anteriormente expuestas hacen parte tanto del subprograma de medicina preventiva y del trabajo como del subprograma de higiene y seguridad industrial y son evaluadas anualmente con el objeto de verificar su efectividad en el proceso.

En lo que respecta al procedimiento para la identificación de los peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control, éste se realizará como se expresa a continuación:

- Elaboración del cronograma de inspección a los puestos de trabajo (anual). Responsable: COPASST.
- Ejecución del programa. Responsable: COPASST.
- Documentación de la visita realizada en el formato de inspección. Responsable: Inspector.
- Adopción de las medidas a que haya lugar de acuerdo a la situación encontrada.


Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control. Ver anexo G.

### **2.3. Subprogramas de Gestión**

#### **2.3.1. Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo**

**Definición:** Conjunto de actividades encaminadas a la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolo en un sitio de trabajo acorde con sus condiciones de trabajo psico- fisiológicas y manteniéndolo en actitud de producción laboral.

#### **Objetivos**

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- ✓ Propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones generales de salud y calidad de vida de los trabajadores.
- ✓ Educar a los trabajadores con el propósito de prevenir la ocurrencia de: (i) accidentes de trabajo, (ii) incidentes de trabajo, (iii) enfermedad común y (iv) enfermedad profesional.
- ✓ Capacitar al trabajador sobre la correcta implementación de medidas de control para disminuir y/o eliminar la exposición a factores de riesgo.
- ✓ Diseñar e implementar programas de bienestar social para todo el personal de la empresa, encaminados a promover el desarrollo físico- mental y social de los trabajadores.
- ✓ Ubicar a cada trabajador en un cargo acorde a sus condiciones psico-físicas.

### **Actividades**

Las actividades del presente subprograma se encuentran anexas en el literal D.

### **2.3.2. Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial**

**Definición:** Tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores.

### **Objetivos**

- ✓ Identificar, valorar y controlar las clases de riesgo que tienen el potencial de generar accidente de trabajo y/o enfermedad profesional ATEP.
- ✓ Inspeccionar de forma periódica las instalaciones eléctricas, locativas, la maquinaria y equipo y demás herramientas que tengan el potencial de causar perjuicio a la salud de los trabajadores.
- ✓ Investigar, analizar y llevar un registro de accidentes de trabajo, incidentes de trabajo y enfermedad profesional, así como informar a la Aseguradora de Riesgos Laborales acerca de los mismos.


### **Actividades**

Las actividades del presente subprograma se encuentran anexas en el literal D.

### **2.3.3. Programa de gestión de riesgos específicos**

El programa se realizó en base a los riesgos más representativos de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control. Dicho programa tiene por objeto realizar las actividades a que haya lugar para que los riesgos prioritarios sean aceptables. Ver anexo H.

### **2.3.4. Plan de Trabajo anual**

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Para la consecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se elaboró el plan de trabajo anual de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial. Ver anexo D.

### **3. Aplicación**


#### **3.1. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias**

La alcaldía municipal de Pajarito, contempla dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo el programa de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con el objeto de contrarrestar las posibles consecuencias por desastre natural.

- **Análisis de amenazas y vulnerabilidad:** El municipio de Pajarito se ha visto afectado por tres factores de riesgo de desastre natural representados en la Tabla de peligros de la GTC 45 de 15-12-2010 (avalancha, derrumbe y terremoto). El índice de vulnerabilidad es variable para los tres riesgos mencionados, en donde avalancha y derrumbe representan el mayor riesgo no sólo para la población trabajadora sino para toda la comunidad.
- **Recursos:** El rubro para la atención de emergencias se creará en el primer mes del próximo año teniendo en cuenta que el representante legal actual entrega mandato el 01-01-16 y por tiempo no se pudo avanzar en esta área.
- **Capacitación y formación de la Brigada para la atención de Emergencias:** La capacitación inicial se llevará cabo tan pronto como se conforme la brigada, adicionalmente se llevarán a cabo capacitaciones periódicas con el fin de contar con personal competente para atender cualquier eventualidad. La capacitación se llevará a cabo por el cuerpo de bomberos voluntarios y el capitán de mando.
- **Entrenamientos:** Es necesario llevar a cabo simulacros de emergencia con el objeto de conocer la reacción de los trabajadores y de acuerdo a lo observado tomar las medidas preventivas y/o correctivas a que haya lugar.

#### **3.2. Control de proveedores y contratistas**

La alcaldía municipal dispone de un procedimiento para la selección de sus proveedores, en donde éstos además de cumplir con altos estándares de calidad, deberán cumplir con los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo a que hubiere lugar. A continuación se detallan algunos parámetros generales de acuerdo al decreto 1443 de 2014 artículo 4 párrafo 2 y artículos 25, 27, 28 y 30 numeral 8 y 9:

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- La entidad se compromete a vigilar la afiliación al Sistema de Seguridad Social de forma periódica tanto para los contratistas como sus colaboradores.
- Al inicio de la celebración de contrato laboral entre proveedores- alcaldía y contratistas- alcaldía, se les dará una inducción con el objeto de que conozcan las funciones de su cargo, los factores de riesgos a los que estarán expuestos y la forma de contrarrestarlos.
- La alcaldía contratará con personal competente para verificar el nivel de compromiso, responsabilidad, actitud y aptitud de los proveedores y/o contratistas frente a zonas de alto riesgo.
- La entidad se compromete a vigilar el cumplimiento de la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de contratistas, subcontratistas, proveedores y sus colaboradores.

#### **4. Verificación**


##### **4.1. Supervisión y medición de los resultados**

##### **4.1.1. Supervisión proactiva**

En lo referente a la supervisión del Sistema, se hace necesario realizar una acción conjunta tanto reactiva como proactiva teniendo en cuenta que los indicadores por sí solos no van a generar el resultado correcto acerca del proceso de implementación del SG- SST. Por lo anterior, a continuación se presentan las variables óptimas para su supervisión:

- Generar una línea de comunicación fluida hacia todos los niveles de la organización con el objeto de intercambiar información referente al desempeño laboral de los trabajadores, sus inquietudes y puntos de vista en lo que respecta a la SST;
- Determinar por medio de una acción conjunta entre trabajadores, representante legal y COPASST si las medidas de control establecidas en la Matriz son efectivas o de lo contrario tomar las medidas correspondientes;
- Vigilar el cumplimiento de los planes de trabajo de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial;
- Llevar a cabo inspecciones permanentes a las instalaciones eléctricas y locativas de la organización, maquinaria y equipo, herramientas y demás elementos de que se dispone para el desarrollo de las actividades laborales.
- Mantener un control permanente en el centro de trabajo promoviendo ambientes laborales seguros y salubres para los trabajadores;
- Estudiar de forma permanente los exámenes médicos ocupacionales practicados a los trabajadores así como los programas de vigilancia



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

epidemiológica visual y lumbar con el objeto de conocer el estado de salud y las posibles anomalías que puedan presentar en sus lugares de trabajo.

- Velar por el cumplimiento de la legislación nacional e internacional vigente aplicable en materia de SST.

#### **4.1.2. Supervisión reactiva**

Al momento de realizar la supervisión reactiva, se debe tener presente:

- Investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo;
- Ausentismo laboral por problemas de salud, consulta médica, incidente de trabajo, accidente de trabajo, enfermedad común y enfermedad profesional;
- Daños de la infraestructura locativa y eléctrica, maquinaria y equipo, herramientas y demás relacionados con SST.

#### **4.2. Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo**

La investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales se lleva a cabo tomando como guía la resolución 1401 de 2007 y el decreto 1443 de 2014. De manera general, lo que se busca con las investigaciones es:

- Detectar las anomalías que puedan presentarse durante el desarrollo del SG- SST;
- Verificar en qué áreas y/o cargos se presentan con mayor frecuencia para determinar las medidas correctivas a que haya lugar;
- Aportar al proceso de evaluación dirigido por la alta dirección para que se tengan en cuenta durante el seguimiento posterior;
- Acatar todas las recomendaciones emanadas por el COPASST.


Formato para la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Ver Anexo I.

### **5. Auditorias**

#### **5.1. Auditoria interna**

Para la consecución del Sistema se hace necesario realizar auditorías con el objeto de determinar el grado de cumplimiento de los objetivos alcanzados frente a los trazados, por lo anterior la alcaldía municipal determina la consecución de auditorías en acompañamiento con el COPASST, que entre otras abarcará los siguientes aspectos:

- El cumplimiento de la política de SST;
- La evaluación de la participación y desempeño de los trabajadores;
- El grado de cumplimiento de la rendición de cuentas al interior de la entidad;
- La competencia y la capacitación de los trabajadores en SST;

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- La documentación en SST;
- La forma de comunicar la SST a los trabajadores y su efectividad;
- La planificación, desarrollo y aplicación del SG-SST;
- La gestión del cambio;
- La prevención, preparación y respuesta ante emergencias;
- La consideración de la SST en las nuevas adquisiciones;
- El alcance y aplicación de la SST, en los proveedores y contratistas;
- La supervisión y medición de los resultados;
- El proceso de investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y su efecto sobre el mejoramiento de la SST en la empresa;
- La evaluación por parte de la alta dirección; y,
- Las acciones preventivas, correctivas y de mejora según corresponda.

## **5.2. Revisión por la alta dirección**

El representante legal de la alcaldía evaluará el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo mínimo una vez al año para conocer:


- Grado de cumplimiento del plan de trabajo anual de SST;
- La efectividad de las estrategias implementadas para alcanzar los resultados esperados;
- la capacidad del SG-SST, para satisfacer las necesidades de la organización y demás partes interesadas en materia de SST;
- Si existe la necesidad de realizar cambios en el SG-SST, que permita obtener mejores resultados y;
- Si los recursos asignados para la consecución del Sistema si fueron los suficientes o de lo contrario reasignar un nuevo rubro.

## **6. Mejoramiento**

### **6.1. Mejora continua**

La alcaldía municipal de Pajarito, consciente de la importancia que tiene el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, promueve la ejecución de: (i) las medidas adoptadas en la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control, (iii) los objetivos del Sistema, (iii) los planes de trabajo de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial. Lo anterior como mecanismo de mejora continua del Sistema y soporte de la buena adaptación al Sistema por parte de toda la organización.



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

## b. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La ley 1562 de 2012, la resolución 1016 de 31 de marzo de 1989 y el decreto 1443 de 31 de julio de 2014, obligan a todos los empleadores del país a implementar un Programa de Salud Ocupacional y/o Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, lo anterior, con el objeto de promover centros de trabajo seguros y salubres para los trabajadores, evitando con ello la ocurrencia de accidentes y/o enfermedades laborales.

Sin embargo entidades como la Alcaldía Municipal de Pajarito no cuentan con esta herramienta lo cual pone en peligro a los 27 trabajadores tanto del área administrativa como operativa que allí laboran.


No obstante, el municipio de Pajarito, se ubica en el departamento de Boyacá, sobre la cordillera oriental y en la zona limítrofe con el departamento de Casanare. Así también, se extiende al costado derecho del río Cusiana, el cual representa tanto una de las principales amenazas de desastre natural, como uno de los principales riesgos para la salud de sus habitantes puesto que el nivel de humedad que se filtra en las edificaciones sobrepasa el límite permitido, una de ellas el palacio municipal, el cual fue inaugurado el 01 de enero de 2012.

En lo referente al palacio municipal, (para el caso en cuestión centro de trabajo) dicho inmueble ha presentado algunas fallencias y deterioro en su infraestructura física por consiguiente ha afectado la salud de los trabajadores en diferentes áreas.

A continuación, se presenta una tabla con la información socio-demográfica de los mismos.

Tabla 3. Información Socio-Demográfica de la Población Trabajadora

		<b>CARGO</b>	<b>GÉNERO</b>	<b>TIEMPO EN EL CARGO (junio- 2015)</b>
ALCALDÍA		ALCALDE	M	Tres (3) años y medio
		SECRETARÍA DE DESPACHO	F	Veintidós (22) años y tres (3) meses
		CONTADOR PÚBLICO	F	Tres (3) años y medio
		ASESOR JURÍDICO	M	Tres (3) años
		ASESOR PÚBLICO	M	Tres (3) años y medio
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, CONTROL INTERNO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS		JEFE DE OFICINA	M	Once (11) meses
		SECRETARIO	M	Nueve (9) meses
	SISBÉN	ADMINISTRADOR(A) DE SISBÉN	F	Quince (15) años
	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	JEFE DE OFICINA	M	Un (1) año y cuatro (4) meses
		ASISTENTE AGRÍCOLA	M	Tres (3) años y medio
		ASISTENTE PECUARIO	M	Dos (2) años y medio


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

		AUXILIAR	M	Un (1) mes
		FONTANERO 1	M	Un (1) año y medio
		FONTANERO 2	M	Tres (3) años y medio
		CONDUCTOR VOLQUETA	M	Un (1) año
		CONDUCTOR DE RETRO EXCAVADORA-CARGADORA	M	Dos (2) meses
		CONDUCTOR BUS ESCOLAR	M	Tres (3) años y medio
	BIBLIOTECA	SECRETARIO	F	Once (11) meses
TESORERÍA GENERAL		TESORERO GENERAL	M	Once (11) meses
		SECRETARIO	F	Diez (10) meses
FAMILIAS EN ACCIÓN		ENLACE MUNICIPAL	M	Tres (3) años y cuatro (4) meses
SERVICIOS GENERALES		ASISTENTE 1	F	Un (1) año y cinco (5) meses
		ASISTENTE 2	F	Tres (3) meses
COMISARÍA		JEFE DE OFICINA	F	Un (1) mes y medio
INSPECCIÓN MUNICIPAL DE POLICIA		INSPECTOR	M	Diecinueve (19) años
PSICÓLOGA ARCHIVO			F	Tres (3) años
		ARCHIVADOR (A)	F	Diez (10) días

FUENTE: Elaboración propia

Como se pone de manifiesto, la transcendencia de tiempo laboral de los trabajadores varía significativamente, por consiguiente algunos de ellos están mejor capacitados para atender aquellas situaciones de riesgo que se puedan presentar en el centro de trabajo así como en el ambiente laboral externo.

Por lo anterior, y partiendo de que el ser humano es el recurso más valioso de una organización, se plantea el siguiente interrogante: ¿Qué se debe implementar con el fin de identificar, valorar, minimizar y/o eliminar los riesgos a los cuales están expuestos los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito?

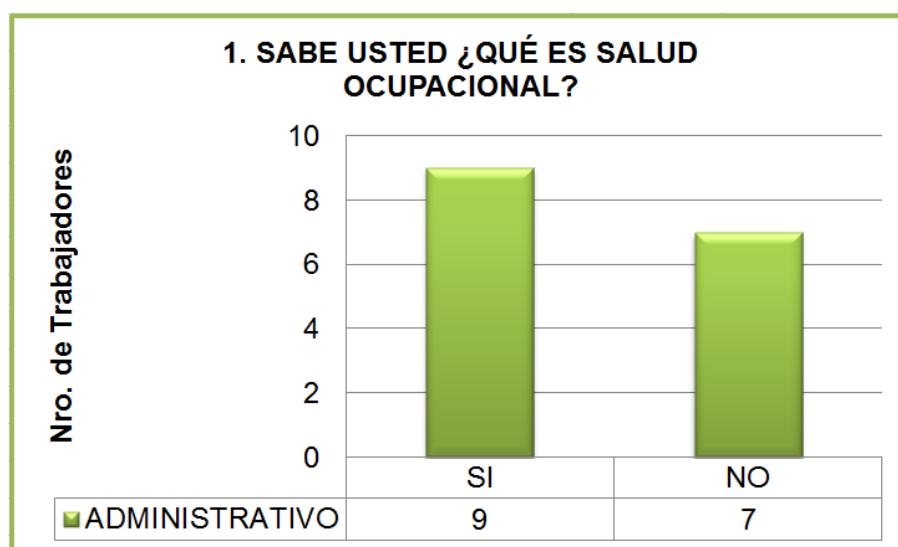
	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

### c. DIAGNÓSTICO

Para la realización de la caracterización actual en materia de Salud ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal, se aplicó una encuesta al 100% del personal público. Dicha encuesta se encuentra agregada en el anexo K.

#### Área administrativa

Figura 1. Conocimientos sobre salud ocupacional

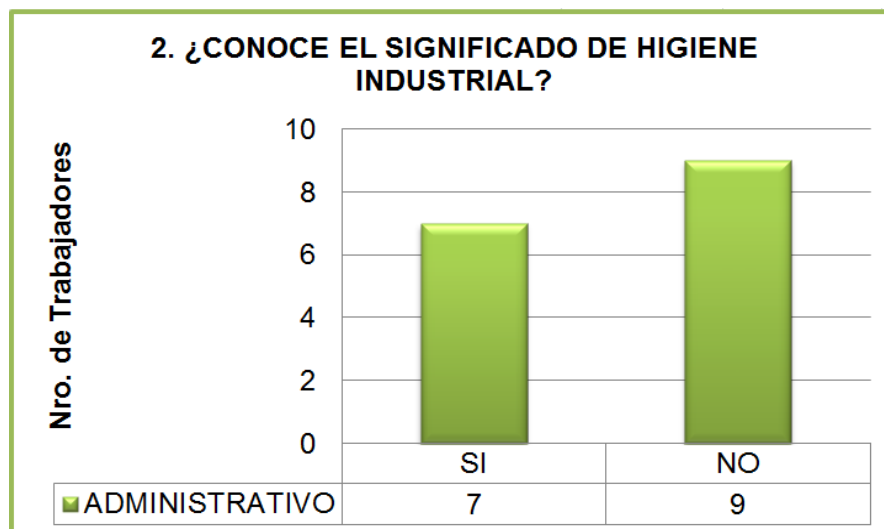


Fuente: Elaboración propia

Como se observa en la figura, nueve funcionarios creyeron conocer el concepto de este término. Sin embargo la definición no se tiene clara pues sólo tres de ellos se acercaron de manera precisa en sus respuestas. No obstante, cabe resaltar que dichos trabajadores mencionaron haber laborado para otras empresas en donde se les había capacitado en esta temática por ello tenían algunas bases para responder con certeza dicho interrogante.

Con base en lo anterior, se puede deducir que el 56,25% de los trabajadores del área administrativa tienen un grado de conocimiento mínimo sobre Salud Ocupacional y el restante con una representación del 43,75% desconoce totalmente sobre esta rama de la medicina.

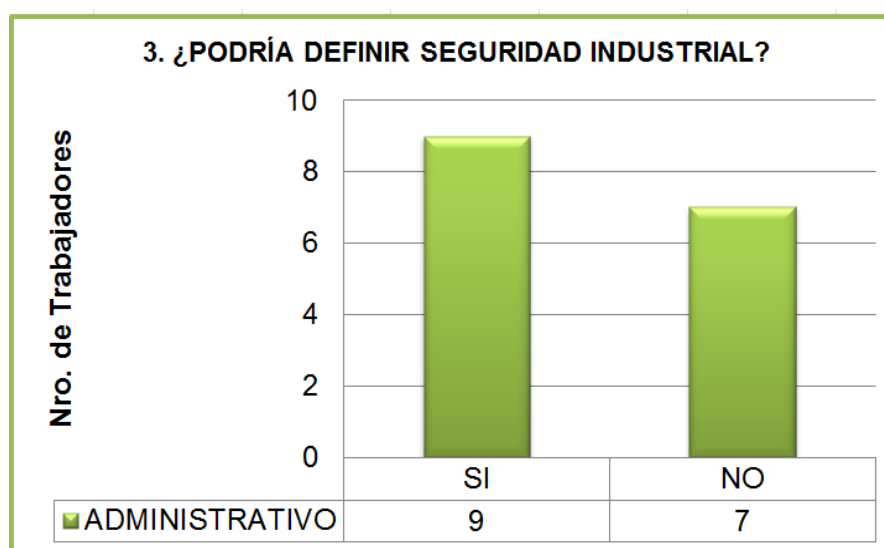
FIGURA 2. Conocimientos sobre Higiene Industrial




Fuente: Elaboración propia

Como se puede evidenciar, tan sólo un 43,75% de los trabajadores del área administrativa, describieron lo que para ellos significa higiene industrial. Empero, sólo un funcionario acertó en su respuesta al momento de dar su definición. No obstante, se concluye que el 93,75% de los empleados no ha sido capacitado sobre esta temática y/o desconoce la importancia que tiene este aparte del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

FIGURA 3. Definición de Seguridad Industrial

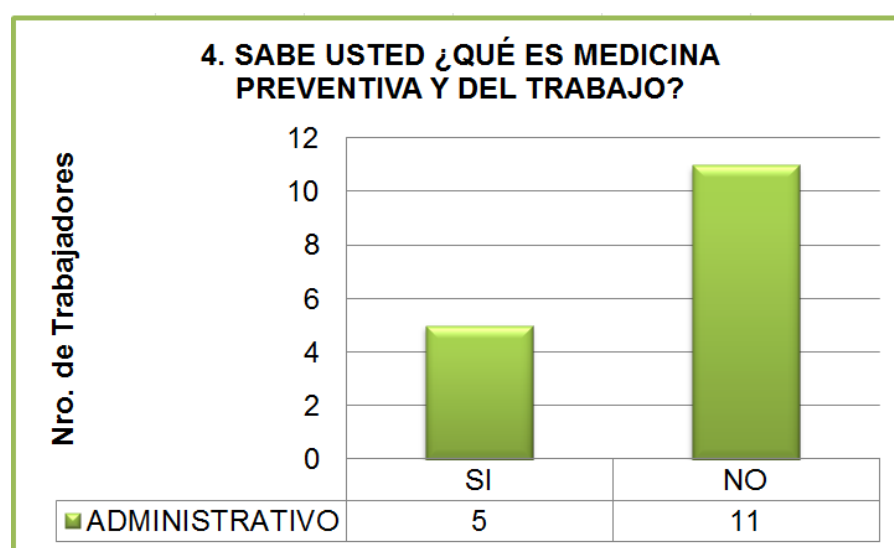


Fuente: Elaboración propia

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Con una representación del 43,75% de los empleados administrativos, se denota el desconocimiento total en lo que respecta a la seguridad industrial. No obstante, el 56,23% de los funcionarios restantes admitieron conocer el significado de éste término aunque en realidad, sólo tres de los nueve trabajadores manifestaron el concepto correcto. En resumen, sólo el 18,75% de los trabajadores conoce a brevedad sobre este tema lo que da por sentado que la alcaldía municipal de Pajarito no ha unificado esfuerzos para identificar, valorar, minimizar y/o eliminar los riesgos presentes en los diferentes lugares de trabajo.

FIGURA 4. Conocimiento sobre Medicina Preventiva y del Trabajo



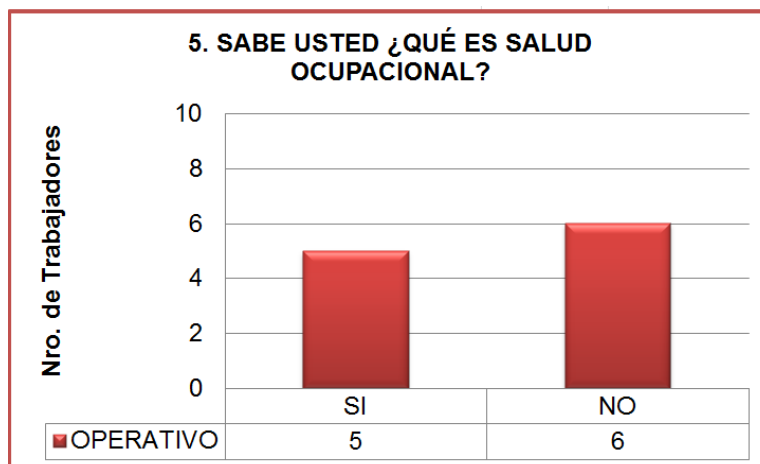
Fuente: Elaboración propia

Como se observa, el 31,25% de los funcionarios del área administrativa manifiesta conocer sobre lo que trata la Medicina Preventiva y del Trabajo. Sin embargo sólo el 18,75% del personal acertó en su respuesta. De lo antedicho, se deduce que el 81,25% de los trabajadores no tiene conocimiento alguno sobre esta temática.

En general, sólo el 15,63% de los funcionarios administrativos conoce de manera superficial sobre salud ocupacional y el 84,37% restante no ha tenido acercamiento alguno con esta rama de la medicina. Además, cabe mencionar que la mayoría de los trabajadores presentan diagnósticos de salud desfavorables y ello es consecuencia de la falta de incursión de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que promueva el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

## Área operativa

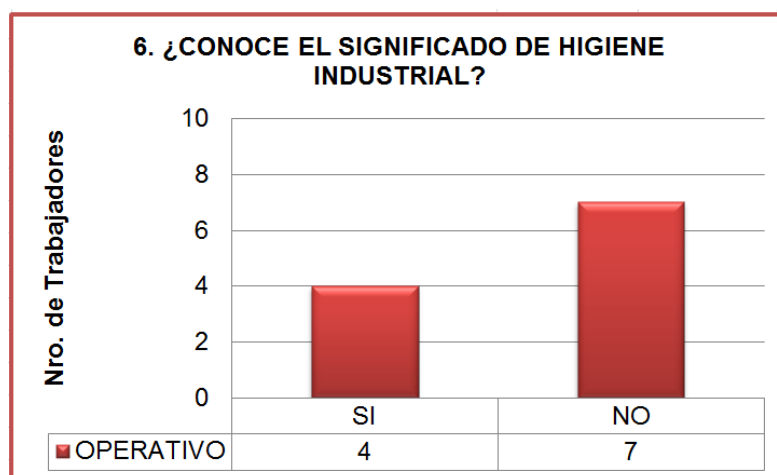
FIGURA 5. Conocimientos sobre salud ocupacional



Fuente: Elaboración propia

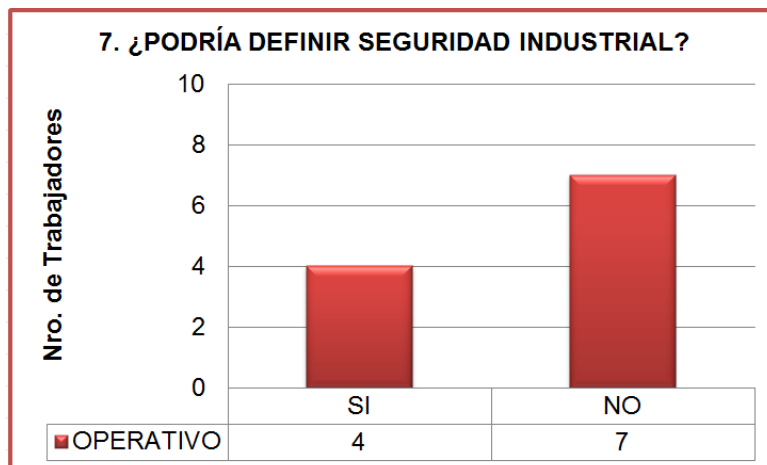
Como se puede evidenciar, el 45,45% del personal operativo de la alcaldía, expresó conocer el concepto de salud ocupacional. Empero, sólo el 18,18% manifestaron correctamente su significado. Por consiguiente, se deduce que el 81,82% restante desconoce sobre esta rama de la salud pública y de ellos un 27,27% confunde el término pues aunque hicieron alusión a una de las partes de la salud ocupacional no demostraron conocimientos sólidos con respecto a esta temática.

FIGURA 6. Conocimientos sobre Higiene Industrial



Fuente: Elaboración propia

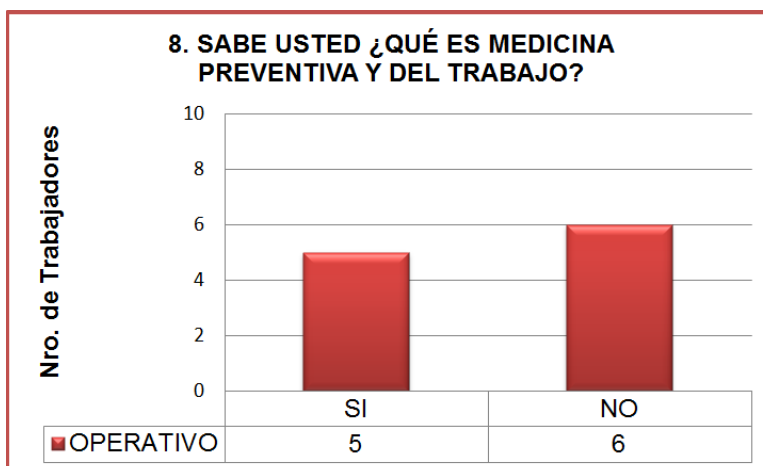
FIGURA 7. Definición de Seguridad Industrial




Fuente: Elaboración propia

Análisis Figura 6 y Figura 7: Como se observa, el comportamiento de las Figuras es similar. Así, se tiene que el 36,36% de los empleados conoce acerca de higiene y seguridad industrial y de la misma manera que en los casos anteriores, sólo el 18,18% de ellos conoce exactamente el concepto de cada uno de los términos antedichos. En contraste el 81, 81% de los trabajadores admite no tener conocimiento alguno sobre salud ocupacional.

FIGURA 8. Conocimiento sobre Medicina Preventiva y del Trabajo



Fuente: Elaboración propia

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

De acuerdo con la figura, se puede deducir que el 45,45% de los trabajadores conocen a brevedad sobre la medicina preventiva y del trabajo. Empero como en todos los casos anteriormente expuestos no todos respondieron correctamente la definición. Así, se tiene que el 91% de los trabajadores desconocen o confunden los términos en mención.


En resumen, los funcionarios públicos de la Alcaldía Municipal de Pajarito, en su mayoría consienten un desconocimiento total sobre salud ocupacional. Lo anterior a raíz del desconocimiento por parte de los representantes legales sobre este tema quienes en última instancia son los directamente encargados de velar por el bienestar físico, mental y social de sus trabajadores.

Tomando como base: (i) la información recopilada con la elaboración de la encuesta para revelar el grado de conocimiento que tienen los funcionarios de la alcaldía municipal de pajarito sobre salud ocupacional, (ii) los avances en materia de salud ocupacional por parte del despacho público y (ii) la información adicional que suministraron los trabajadores al momento de la aplicación de encuestas, se realizó la siguiente Matriz con el objeto de facilitar la apreciación del diagnóstico realizado en la entidad pública.

Tabla 4: Matriz DOFA.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La entidad tiene señalizada parte de sus instalaciones locativas.</li> <li>• Dispone de sistemas de alarma, extintores e hidrantes para actuar en caso de presentarse una emergencia.</li> <li>• El municipio cuenta con cuerpo de bomberos voluntarios.</li> <li>• La entidad, dispone de MECI (Modelo Estándar de Control Interno).</li> </ul>	<p>La alcaldía no dispone de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Programa de Salud Ocupacional</li> <li>• Un subprograma de higiene y seguridad industrial</li> <li>• Un subprograma de medicina preventiva y del trabajo</li> <li>• Una matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control</li> <li>• Plan de emergencias</li> <li>• Plan de evacuación</li> <li>• Directorio de emergencias</li> <li>• Reglamento de higiene y seguridad industrial</li> <li>• No realiza exámenes médicos ocupacionales</li> <li>• No lleva registros de accidentes de trabajo, incidente de trabajo, enfermedad común y enfermedad profesional</li> </ul>



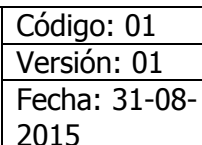
	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal no está capacitado para actuar en caso de emergencia</li> <li>• Los funcionarios en su mayoría desconocen sobre lo que trata la Salud Ocupacional.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los trabajadores tanto del área administrativa como operativa muestran interés en aprender sobre Salud Ocupacional</li> <li>• La alcaldía en cabeza de su representante legal está dispuesta a invertir recursos (humanos, financieros, técnicos y locativos) para la elaboración del programa de salud ocupacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio permanente de la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia.

d. ..PLAN DE ACCIÓN





	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## 2. RESULTADOS

### a. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y CONCEPTUAL APLICADA

#### **Fundamentación teórica**

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, se concibe como el “conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo, y los mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos estando, íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento, de buenas condiciones laborales a los trabajadores, mejorando de este modo la calidad de vida de los mismos, así como promoviendo la competitividad de las empresas en el mercado” (Decisión 584 instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo, 2005)


No obstante, cabe mencionar que los trabajadores constituyen más del 50% de la población mundial como lo indica la OIT ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO, 2013. Por lo anterior, Colombia creó el Código Sustantivo del Trabajo como primer método de protección y buenas garantías a los trabajadores en el año 1950. Dicho código, ha buscado desde su constitución lograr la justicia en las relaciones contractuales entre empleadores y trabajadores, lo anterior, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

Adicionalmente, la ley 9 de 1979 en su TÍTULO III y el Decreto 614 de 1984, determinan las bases para la organización y administración de salud ocupacional en el país. No obstante, dicha información se constituye en el primer referente legal para todas aquellas organizaciones que se han preocupado por ajustar su política con el objeto de garantizar centros y entornos de trabajo saludables a sus trabajadores.

Por otra parte, el decreto 614 de 1984 determina el contenido de los Programas de Salud Ocupacional los cuales constan de: (i) Actividades de medicina preventiva, (ii) actividades de medicina de trabajo, (iii) actividades de higiene y seguridad industrial y (iv) funcionamiento del comité de medicina, higiene y seguridad industrial de empresa.

No obstante, la resolución 2013 de 1986 determina la organización y funcionamiento del comité de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo el cual se concibe como un “organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la organización” (Resolución 2013, 1986).

Posteriormente, se publica la resolución 1016 de 1989 por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional, dicha resolución, describe a detalle el objeto y las funciones de los subprogramas

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial, los cuales deberán promover centros de trabajo seguros y salubres para los trabajadores previniendo con ello la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales ATEP.


Con respecto a lo anterior, cabe mencionar que hoy en día tanto los accidentes de trabajo como las enfermedades profesionales representan un alto costo para las empresas a nivel internacional, por consiguiente se estima que este equivalente hace perder 4% del PIB mundial. (Organización internacional del trabajo, 2013)

Adicionalmente, la OIT señala que para el año 2013 las Enfermedades Profesionales representan un mayor desafío para las empresas puesto que constituyen el 86,32% de las muertes causadas en el trabajo. No obstante, el reto radica en concertar mayores esfuerzos entre el Ministerio de Salud y de la Protección Social, el Ministerio de Trabajo, los empleadores y los trabajadores, puesto que todos ellos intervienen directa e indirectamente en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo y demás normas que se adicionen con respecto a la salud ocupacional.

Por otra parte, aparece la ley 100 de 1993 por la cual se crea el sistema de seguridad social integral. No obstante, dicha ley traza las pautas para el sistema general de pensiones, el sistema de seguridad social en salud y el sistema general de riesgos profesionales, éste último, encargado de cubrir las prestaciones económicas y de salud para los trabajadores cuando éstos presentan accidente de trabajo y/o enfermedad profesional ATEP, ahora denominado “Sistema General de Riesgos Laborales” (Ministerio de Salud- Ministerio del trabajo, 2012). En lo que respecta a las prestaciones económicas, el estado “asegura al trabajador el pago de sus prestaciones económicas aunque se encuentre en controversia el origen de su accidente o enfermedad, sacándolo de la incertidumbre y angustia a la que era sometido en el pasado para poder recibir el pago” (Ministerio de Salud- Ministerio del trabajo, 2012).

No obstante, dicha ley fue reformada el año siguiente a su expedición por el decreto 692 de 1994 y en ese mismo año, se dictan los decretos 1295, 1772, 1833 y 1834, los cuales determinan la organización y funcionamiento del Sistema General de Riesgos Profesionales. Con respecto a lo anterior, se tiene que el principal objeto del SGRP consiste en “establecer las actividades de prevención y promoción tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización del trabajo que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo” (Decreto 1295, 1994).

Posteriormente, se expide la resolución 4059 (diciembre 22) de 1995, por la cual se adoptan el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo y el Formato Único de Reporte de Enfermedad Profesional. No obstante, el propósito de dicha

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015


norma era la de servir de guía para el registro de los ATEP. Sin embargo, dichos formatos han sido modificados según los criterios de las Administradoras de Riesgos Laborales ARL, quienes en última instancia son las directamente encargadas de suministrar capacitación acerca de los formatos e instructivos para su diligenciamiento.

Ya para el año 1997, se expide la resolución 16 con el objeto de reglamentar la integración, funcionamiento y red de los comités nacionales, seccionales y locales de salud ocupacional, hoy en día conocido como Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. Dicho organismo se crea con el objeto de liderar el proceso de implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Cabe resaltar, que aunque es autónomo trabaja en conjunto con las ARL y EPS a la que están afiliados los trabajadores de su organización y adicionalmente, con el coordinador de salud ocupacional.

Dos años más tarde, con la resolución 1995 de 1999, se establecen normas para el manejo de la historia clínica, documento que contiene el diagnóstico de salud de los trabajadores y que será de carácter privado exceptuando los casos en el que el trabajador autorice la divulgación de su expediente a terceros o en los casos que mencione la ley. Cabe señalar que la historia clínica es un documento imprescindible que deberán manejar todas las entidades que presten el servicio de salud y es de máxima confidencialidad. Así también, es importante mencionar que la resolución antedicha está directamente relacionada con la 2346 de 2007 la cual regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales como principio básico para conocer el estado de salud psíquico- físico de todos los trabajadores.

Adicionalmente, el estado promueve la ley 962 de 2005 por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o presten servicios públicos. El propósito de esta ley, es guiar a entidades y servidores públicos acerca del buen trato y atención a sus connacionales y extranjeros, así como brindar orientación en los deberes que estos cumplirán expresamente como lo impone la norma.

Acercándonos cada vez más a la actualidad, para el año 2006 se expide la ley 1010 por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo. En este apartado, es de vital importancia recordar que el talento humano de una organización es el activo más valioso de la misma, por consiguiente protegerlo, brindarle oportunidades de crecimiento y desarrollo personal y profesional, brindarle lugares de trabajo seguros y salubres, garantizarle ambientes de trabajo armoniosos y dignos hace parte de las obligaciones de los patronos y/o empleadores quienes en su búsqueda de crecimiento deberán asumir dicha responsabilidad y/o compromiso.

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

Haciendo énfasis en el inciso anterior, se puede denotar la correlación que existe entre el acoso laboral como eje central de la ley 1010 de 2006 y el factor de riesgo psicosocial. No obstante, estudios e investigaciones recientes han arrojado un alto índice de crecimiento de esta problemática (Organización Internacional del Trabajo, 2013). Empero, es un riesgo que no cobra el interés que requiere por parte de empleadores y/o patronos con el objeto de tomar las medidas respectivas para disminuir y/o eliminar su impacto en la salud de los trabajadores.

Posteriormente, se dicta la resolución 1401 de 2007, por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo y como se mencionaba en párrafos anteriores, las Administradoras de Riesgo Laborales actualmente son las directamente responsables de llevar a cabo capacitaciones para sus afiliados en donde se les brinde el formato para el respectivo registro de incidentes y/o accidentes así como el instructivo guía para su diligenciamiento.


Agregando a lo anterior, los Ministerios de Salud y del Trabajo indicaron que se tomarán como accidentes laborales no sólo los definidos como “suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte, y aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, incluso fuera del lugar y horas de trabajo. (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, 2005) sino además “aquellos que les sucedan a los trabajadores en ejercicio de función sindical, aún en permiso sindical” (2012).

Consecutivamente , aparece la ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales diseñado con el objeto de proteger a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. Así también, es el encargado de realizar los pagos correspondientes a las cotizaciones económicas por ATEP. En este apartado es de vital importancia resaltar que en COLOMBIA la seguridad y salud en el trabajo NO se ha adoptado como un derecho elemental, sino como un factor relevante al cual se le debe prestar interés teniendo en cuenta el auge de la economía mundial. Por otra parte y no siendo ello suficiente, los únicos trabajadores que tienen el derecho a la afiliación del Sistema de Seguridad Social son aquellos que están en la capacidad económica de solventar dichos costos. (Torres y Luna, 2008).

Después, se reglamenta el decreto 1477 de 2014, por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Profesionales. Lo anterior, con el fin de orientar a empleadores, trabajadores y Administradoras de Riesgos Laborales para el buen diligenciamiento de los formatos de investigación de ATEP.

En última instancia, se dicta el decreto 1072 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. No obstante, dicho precepto

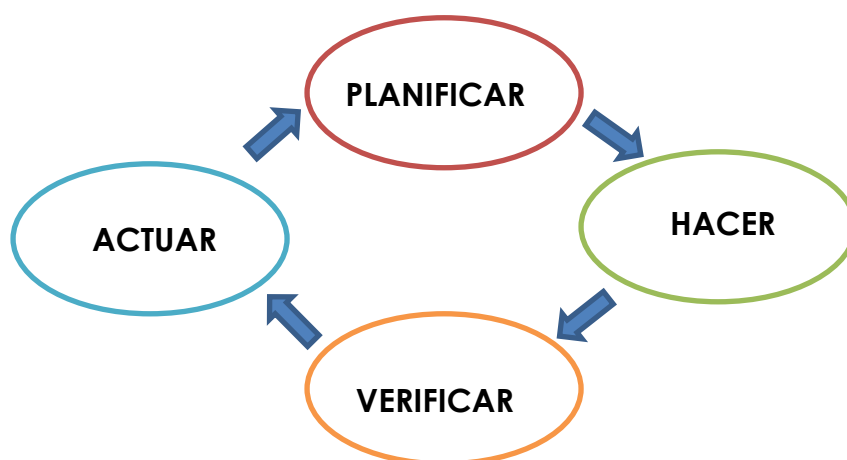


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

tiene por objeto compilar la normatividad vigente del sector trabajo de tal manera que las relaciones jurídicas derivadas de los vínculos laborales, así como las personas naturales y/o jurídicas que en ellas intervienen tengan un soporte legal para efectuar sus operaciones.


En resumen, la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo “consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo” (Decreto 1443, 2014).

### Ciclo de Deming (PHVA)




Fuente: Decreto 1443 de 2014



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	Código: 01	Versión: 01
	Fecha: 31-08-2015	


## Fundamentación conceptual

- ✓ **Accidente de trabajo:** Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, incluso fuera del lugar y horas de trabajo. (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, 2005)
- ✓ **Ausentismo laboral por problemas de salud:** Tiempo no laborado por motivo de: (i) consulta de salud, (ii) enfermedad común, (iii) enfermedad profesional, (iv) incidente de trabajo y (v) accidente de trabajo.
- ✓ **Capacidad laboral:** Se entiende por capacidad laboral del individuo el conjunto de las habilidades, destrezas, aptitudes y/o potencialidades de orden físico, mental y social, que le permiten desempeñarse en un trabajo habitual. (Decreto 917, 1999)
- ✓ **Carga de trabajo:** Tensiones resultado de la convergencia de las cargas física, mental y emocional. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Carga física:** Esfuerzo fisiológico que demanda la ocupación, generalmente se da en términos de postura corporal, fuerza, movimiento y traslado de cargas e implica el uso de los componentes del sistema osteomuscular, cardiovascular y metabólico. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Carga mental:** Demanda de actividad cognoscitiva que implica la tarea. Algunas de las variables relacionadas con la carga mental son la minuciosidad, la concentración, la variedad de las tareas, el apremio de tiempo, la complejidad, volumen y velocidad de la tarea. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Carga psíquica o emocional:** Exigencias psico-afectivas de las tareas o de los procesos propios del rol que desempeña el trabajador en su labor y/o de las condiciones en que debe realizarlo. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Causas básicas:** Causas reales que se manifiestan detrás de los síntomas; razones por las cuales ocurren los actos y condiciones sub-estándares o inseguros; factores que una vez identificados permiten un control administrativo significativo. Las causas básicas ayudan a explicar por qué se cometen actos sub-estándares o inseguros y por qué existen condiciones sub-estándares o inseguras. (Resolución 1401, 2007)
- ✓ **Causas inmediatas:** Circunstancias que se presentan justamente antes del contacto; por lo general son observables o se hacen sentir. Se clasifican en


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

actos sub-estándares o actos inseguros (comportamientos que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente) y condiciones sub-estándares o condiciones inseguras (circunstancias que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente). (Resolución 1401, 2007)


- ✓ **Diagnóstico de condiciones de salud:** Resultado del procedimiento sistemático para determinar el “conjunto de variables objetivas de orden fisiológico. Psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora” (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, 2005).
- ✓ **Diagnóstico de condiciones de trabajo:** Resultado del procedimiento sistemático para identificar, localizar y valorar “aquellos elementos, peligros o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición:
  - Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en los lugares de trabajo;
  - La naturaleza de los peligros físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo, y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
  - Los procedimientos para la utilización de los peligros citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores; y
  - La organización y ordenamiento de las labores incluidos los factores ergonómicos y psicosociales” (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, 2005).
- ✓ **Diagnóstico de salud:** Dictamen de las condiciones de salud de la población trabajadora (Resolución 2346 de 2007).
- ✓ **Elemento de Protección Personal (EPP):** Dispositivo que sirve de barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo de una persona. (GTC 45, 2010)
- ✓ **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. (Decreto 1443, 2014)
- ✓ **Enfermedad:** Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (OSHAS 18001, 2007).

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015


- ✓ **Enfermedad profesional:** Enfermedad contraída como el resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral. (Decisión 584 Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2005)
- ✓ **Entidades promotoras de salud:** Son las entidades responsables de la afiliación, y el registro de los afiliados y del recaudo de sus cotizaciones, por delegación del fondo de solidaridad y garantía. Su función básica será organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del plan de salud obligatorio a los afiliados y girar, dentro de los términos previstos en la presente ley (ley 100 de 1993), la diferencia entre los ingresos por cotizaciones de sus afiliados y el valor de las correspondientes unidades de pago por capitación al fondo de solidaridad y garantía, de que trata el título III de la presente ley (Ley 100, 1993).
- ✓ **Estado de salud:** El estado de salud del paciente se registra en los datos e informes acerca de la condición somática, psíquica, social, cultural, económica y medio- ambiental que pueden incidir en la salud del usuario. (Resolución 1995, 1999)
- ✓ **Examen médico ocupacional:** Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para emitir un diagnóstico y las recomendaciones. (Resolución 2346, 2007).
- ✓ **Factor de riesgo:** Posible causa o condición que puede ser responsable de la enfermedad, lesión o daño. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Factores de riesgo psicosociales:** Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Higiene industrial:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores. (Decreto 614, 1984)
- ✓ **Incapacidad permanente parcial:** Se considera con incapacidad permanente parcial a la persona que por cualquier causa, de cualquier origen, presente una pérdida de la capacidad laboral igual o superior al 5% e inferior al 50%.(Decreto 917, 1999)

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- ✓ **Incapacidad temporal:** Se entiende por incapacidad temporal aquella que según el cuadro agudo de la enfermedad o lesión que presente el afiliado al Sistema General de Riesgos Profesionales, le impida desempeñar su capacidad laboral por un tiempo determinado. (Ley 776, 2002)
- ✓ **Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdidas en los procesos. (Resolución 1401, 2007)
- ✓ **Invalidez:** Se considera con invalidez la persona que por cualquier causa, de cualquier origen, no provocada intencionalmente, hubiese perdido el 50% o más de su capacidad laboral. (Ley 776, 2002)
- ✓ **Investigación de incidente o accidente:** Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. (Resolución 1401, 2007)
- ✓ **Lugar de trabajo:** Espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización (NTC-OSHAS 18001, 2007).
- ✓ **Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control:** Herramienta que permite recopilar en forma sistemática y organizada los datos relacionados con la identificación y valoración de los factores de riesgos de una organización (GTC 45, 2010)
- ✓ **Medicina del trabajo:** Es el conjunto de actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador, evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en un lugar de trabajo de acuerdo a sus condiciones psicológicas. (Decreto 614, 1984)
- ✓ **Medida(s) de control:** Medidas implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes. (GTC 45, 2010)
- ✓ **Partes interesadas:** Persona o grupo dentro o fuera del lugar de trabajo involucrado o afectado por el desempeño de seguridad y salud ocupacional de una organización (NTC-OSHAS 18001).
- ✓ **Peligro:** Fuente, situación, o acto con un potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, o una combinación de estas. (OSHAS 18001, 2007)

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015


- ✓ **Primeros auxilios:** Es el conjunto de actuaciones y técnicas que permiten la atención inmediata de un accidentado hasta que llega la asistencia médica profesional, a fin de que las lesiones que ha sufrido no empeoren.
- ✓ **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (NTC-ISO 9000).
- ✓ **Reubicación laboral:** Proceso en el que un trabajador que no tenga la aptitud física, mental o sensorial para desempeñar las funciones propias del empleo de que desea titular, puede desempeñar funciones acordes con el tipo de limitación o trasladarse a cargos con nuevas funciones que no impliquen riesgos para su integridad, ni desmejoren su actitud laboral. (NTC 4115, 1997)
- ✓ **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra(n) un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es) (NTC- OSHAS 18001, 2007).
- ✓ **Riesgo aceptable:** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que puede ser tolerado por la organización teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política de Seguridad y Salud Ocupacional. (OSHAS 18001, 2007)
- ✓ **Riesgo potencial:** Es el riesgo de carácter latente, susceptible de causar daño a la salud cuando fallan o dejan de operar los mecanismos de control. (Decreto 614, 1984)
- ✓ **Salud ocupacional:** Se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Ley 1562, 2012)
- ✓ **Seguridad industrial:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los accidentes de trabajo. (Decreto 614, 1984)
- ✓ **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST:** conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo, y los mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos estando,

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento, de buenas condiciones laborales a los trabajadores, mejorando de este modo la calidad de vida de los mismos, así como promoviendo la competitividad de las empresas en el mercado (Decisión 584 Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2005)

- ✓ **Sistema General de Riesgos Profesionales:** El Sistema General de Riesgos Profesionales es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. (Decreto 1295, 1994)
- ✓ **Trabajo:** Toda actividad humana remunerada o no, dedicada a la producción, comercialización, transformación, venta o distribución de bienes o servicios y/o conocimientos que una persona ejecuta en forma independiente o al servicio de otra persona natural o jurídica. (Resolución 2646, 2008)
- ✓ **Trabajo habitual:** Se entiende como trabajo habitual aquel oficio, labor u ocupación que desempeña el individuo con su capacidad laboral, entrenamiento y/o formación técnica o profesional, recibiendo una remuneración equivalente a un salario o renta y por el cual cotiza al Sistema Integral de Seguridad Social. (Decreto 917, 1999)
- ✓ **Valoración de los riesgos:** Proceso de evaluar el (los) riesgo(s) que surge(n) de un(os) peligro(s), teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes y de decidir si el (los) riesgo(s) es (son) aceptable(s) o no (NTC-OSHAS 18001, 2007).



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

## b. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

### **Semana 1 y 2**

- Radiqué mi hoja de vida en la oficina de planeación, control interno, obras y servicios públicos del municipio de Pajarito, junto a la documentación que adjunté en la oficina de decanatura de la facultad de ciencias económicas, administrativas y contables de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, con el propósito de dar inicio al plan de acción propuesto.
- El señor alcalde, me presentó ante el Ingeniero de planeación quien a su vez me relacionó con el personal administrativo y técnico para darles a conocer el trabajo que se desarrollaría los próximos cuatro (4) meses.
- Me reuní en diferentes oportunidades con el alcalde municipal para conocer los avances que se tenían hasta el momento en materia de Salud Ocupacional. Para ello, solicité información tanto de la oficina de archivo como de Planeación.
- Diseñé el formato de encuesta para revelar el grado de conocimiento que tienen los funcionarios de la alcaldía municipal de pajarito sobre salud ocupacional.
- Hice un repaso de la Guía Técnica Colombiana GTC 45 para el análisis de exposición a factores de riesgo ocupacional, guía que adopté al momento de realizar la matriz de ponderación de factores de riesgo en octavo semestre.

### **Semana 3 y 4**

- Apliqué la encuesta para revelar el grado de conocimiento que tienen los funcionarios de la alcaldía municipal de pajarito sobre salud ocupacional a 18 trabajadores de la administración.
- Inicié la elaboración de la Matriz de Ponderación de Factores de Riesgo, haciendo un reconocimiento de los lugares de trabajo y a su vez investigando con cada trabajador la siguiente información:


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Tabla 5. Formato de inspección.

<b>FORMATO DE INSPECCIÓN</b>	
Nombre de la empresa:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO
Actividad económica:	DESPACHO PÚBLICO
Fecha de inspección:	
Nombre del inspector:	LIZBETH YUSSELLY CASTAÑEDA RODRÍGUEZ
Área, sección o cargo a inspeccionar:	Ver Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Definición de Medidas de Control
Clase de riesgo	
Factor de riesgo	
Tiempo real de exposición a cada factor de riesgo por área, sección o cargo:	
Fuente generadora por cada factor de riesgo por área, sección o cargo:	
Medidas de control existentes por exposición a cada agente de riesgo por área, sección o cargo:	
Efectos en la salud del trabajador:	


Fuente: Guía Técnica para el Análisis de Exposición a Factores de Riesgo Ocupacional, 2011.

Cabe mencionar que durante las primeras cuatro semanas, avancé en lo que respecta al Programa de Salud Ocupacional.

### **Semana 5 y 6**

- Envié a mi asesora de grado un primer avance del trabajo realizado hasta ese momento y ella me aconsejó ajustar la Matriz de Ponderación de Factores de Riesgo a la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 15 de diciembre de 2010 (actualizada).



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- Hice los respectivos ajustes, cambiando el modelo de la Matriz de Ponderación de Factores de Riesgo a la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Definición de Medidas de Control.
- Apliqué ocho (8) encuestas más e hice reconocimiento de los lugares de trabajo de dichos trabajadores.
- Elaboré la Matriz DOFA con la información recopilada tanto de las oficinas de archivo y Planeación como de los trabajadores.

### **Semana 7 y 8**


- Apliqué la última encuesta (se creó un nuevo cargo en la semana 6)
- Terminé la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Definición de Medidas de Control.
- Tabulé los resultados de la encuesta para revelar el grado de conocimiento que tienen los funcionarios de la alcaldía municipal de pajarito sobre salud ocupacional e hice las proyecciones gráficas con su respectivo análisis.
- Organicé el informe de acuerdo a los requisitos exigidos por el reglamento para la presentación de trabajos de grado.

### **Semana 9 y 10**

- Definí la política, objetivos, alcances y recursos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Determiné las responsabilidades de los miembros del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (alcalde, coordinador de salud ocupacional y trabajadores de la entidad pública).
- Investigué, recopilé y organicé la información referente a la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control de acuerdo a la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 15 de diciembre de 2010.

### **Semana 11 y 12**

- Realicé y radiqué la carta dirigida al ingeniero de planeación, control interno, obras y servicios públicos con el propósito de solicitarle le fuesen practicados los exámenes médicos ocupacionales a los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015


- Desarrollé el Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo el cual incluye: (i) definición, (ii) objetivos, (iii) plan de acción, (iv) evaluación del subprograma y (v) cronograma de actividades.

### **Semana 13 y 14**

- Elaboré el Reglamento de higiene y seguridad industrial de acuerdo a la normatividad vigente
- Desarrollé el Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial el cual incluye: (i) definición, (ii) objetivos, (iii) plan de acción, (iv) evaluación del subprograma y (v) cronograma de actividades.

### **Semana 15 y 16**


- Describí las funciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST incluyendo las del presidente y secretario.
- Elaboré el marco legal y teórico del proyecto.
- Realicé y radiqué la carta dirigida a la NUEVA EPS con el objeto de que la organización capacitara a los trabajadores de la alcaldía municipal en temas relacionados a la prestación del servicio en caso de que presentarse: (i) accidente de trabajo, (ii) incidente de trabajo, (iii) enfermedad común y/o (iv) enfermedad profesional en el desarrollo de sus actividades laborales, cómo se debería diseñar e implementar el programa de vigilancia epidemiológica visual y lumbar, la manera adecuada cómo se debería prevenir cáncer de seno, útero, próstata y demás temas relacionados que se consideraran importantes ellos conocieran.
- Realicé y radiqué la carta dirigida a la ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS con el fin de solicitarle una capacitación para los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito en temas relacionados a la prestación del servicio, cómo podían prevenir la ocurrencia de accidente de trabajo, incidente de trabajo, enfermedad común y/o enfermedad profesional, cuáles son los medios de que disponen para hacer frente a dichas eventualidades, asesoría en la elaboración e implementación del manual de inducción y el programa de pausas activas e higiene postural y demás temas relacionados que se consideraran importantes ellos conocieran según artículo 5° de resolución 1401 de 2007.
- Realicé y radiqué la carta dirigida a la psicóloga del municipio con el propósito de solicitarle asesoría para la elaboración e implementación de un programa que prevenga la presencia de enfermedades adquiridas por la exposición a riesgo psicosocial, así como un taller sobre técnicas para

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

manejar el estrés laboral y fomentar la auto-motivación para los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito

### **Semana 17**

- Describí las actividades realizadas durante las 17 semanas de práctica.
- Compilé todo el trabajo e hice los ajustes necesarios de acuerdo a los requisitos exigidos por el reglamento para la presentación de trabajos de grado.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

### c. IMPACTOS DE LA PRÁCTICA Y PRODUCTOS OBTENIDOS

#### Título.

DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO.

#### **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

- **Política (Ver anexo A).**
- **Objetivos**


#### **General**

- ✓ Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Alcaldía municipal de Pajarito el cual permita desarrollar actividades de prevención y control de riesgos para preservar, mejorar y mantener la salud de los trabajadores en sus áreas de trabajo a corto, mediano y largo plazo.

#### **Específicos**

- ✓ Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- ✓ Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Cumplir la normatividad nacional e internacional vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.
- ✓ Promover, mantener y mejorar las condiciones de salud de los trabajadores para que gocen de bienestar físico, mental y social en su ambiente laboral.
- ✓ Efectuar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedad profesional con el fin de mitigar las pérdidas causadas por dichas ocurrencias.
- ✓ Proteger a los funcionarios contra los riesgos relacionados con agentes biológicos, físicos, químicos, psicosociales, biomecánicos, condiciones de seguridad y fenómenos naturales y otros derivados del ambiente laboral y que afecten o puedan afectar la salud individual y colectiva del personal en su lugar de trabajo.
- ✓ Promover y desarrollar las actividades contempladas en los subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial.

- **Alcance:**

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

El representante legal de la Alcaldía municipal de Pajarito en cumplimiento a las disposiciones legales, y consciente de la responsabilidad que tiene de preservar, mantener y mejorar la salud de sus colaboradores, determina que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST para dicha entidad tendrá el siguiente alcance:

- ✓ Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Asignar los recursos humanos, financieros, técnicos y locativos necesarios para el desarrollo del Sistema.
- ✓ Facilitar y apoyar la creación del COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo), así como su buen funcionamiento.
- ✓ Contratar personal capacitado, apto e idóneo para la realización de exámenes médicos pre-ocupacionales, periódicos y post-ocupacionales.
- ✓ Realizar actividades de integración y crecimiento personal, las cuales motiven al trabajador para tener un mejor desempeño, fomentando así estilos de vida saludables.
- ✓ Diseñar e implementar un plan de capacitación para los funcionarios con el objeto de que estén habilitados para reaccionar en caso de emergencia.

#### • Recursos del sistema

**Recurso humano:** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Alcaldía Municipal de Pajarito cuenta con el personal necesario para llevar a cabo su planeación, organización, ejecución y evaluación como se evidencia a continuación:


**COPASST (COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO):** Estará encargado de velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST, el subprograma de medicina preventiva y del trabajo y el subprograma de higiene y seguridad industrial. Adicionalmente será el encargado de planear, organizar, ejecutar y evaluar actividades en pro del bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

**BRIGADA PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Organismo encargado de evitar y/o controlar cualquier tipo de emergencia que tenga el potencial de generar pérdidas humanas, económicas y/o materiales.

Nota: el COPASST y la brigada para la atención de emergencias se conformarán en el transcurso del segundo semestre del año 2015.

**ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL):** La atención de los trabajadores está a cargo de POSITIVA Compañía de Seguros.

**Recurso financiero:** Actualmente, la alcaldía municipal no dispone de un rubro predeterminado para la consecución de las actividades del Sistema de Gestión de

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Seguridad y Salud en el Trabajo, sin embargo se tiene planeado proponer al representante legal entrante (año 2016) se cree un presupuesto específico para la consecución e implementación de dicho Sistema.

**Recurso técnico:** Los diferentes procesos, procedimientos y actividades en materia de Salud Ocupacional realizados por la Alcaldía municipal se desarrollarán a través de:

Práctica de exámenes médicos pre-ocupacionales, periódicos y post-ocupacionales.


- ✓ Ausentismo laboral por problemas de salud.
- ✓ Diagnóstico de salud.
- ✓ Sistemas de Vigilancia Epidemiológica Ocupacional.
- ✓ Primeros auxilios.
- ✓ Visitas a los puestos de trabajo.
- ✓ Coordinación con entidades promotoras de salud.
- ✓ Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control.
- ✓ Demarcación y señalización de áreas.
- ✓ EPL (Elementos de Protección Laboral)
- ✓ Programa de mantenimiento.
- ✓ Inspecciones planeadas.
- ✓ Investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- ✓ Plan de emergencias.

**Recurso locativo:** El área de Salud Ocupacional dentro de la alcaldía no contará con una oficina sino que las reuniones serán precedidas en el auditorio de la entidad cada vez que sea necesario. En lo que respecta a la documentación generada por dicho Comité, estará disponible en la oficina de archivo y la secretaría de planeación, control interno, obras y servicios públicos para las entidades pertinentes.

- **Responsabilidad de los miembros del sistema**

**Obligaciones del alcalde:** El alcalde como representante legal de la alcaldía municipal, dará ejemplo y velará por el cumplimiento de los siguientes ítems:

- ✓ Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito.
- ✓ Asignar, documentar y comunicar responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la organización.
- ✓ Rendición de cuentas al interior de la empresa.
- ✓ Definición de recursos.
- ✓ Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- ✓ Implementar correctamente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realizando un trabajo en equipo con sus colaboradores.
- ✓ Gestión de los peligros y riesgos.
- ✓ Plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo SST.
- ✓ Prevención y promoción de riesgos laborales.
- ✓ Participación de los trabajadores.
- ✓ Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas.
- ✓ Integración.

#### **Obligaciones de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL):**

- ✓ Capacitar al COPASST o vigía de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Prestar asesoría y asistencia técnica a sus empresas y trabajadores afiliados.

**Responsabilidad de los trabajadores:** Cada uno de los funcionarios cumplirá con una serie de responsabilidades que ayudarán con el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía:

- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Cumplir las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG- SST.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG- SST.

- **Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control**


**Definición:** Herramienta metodológica que permite recopilar en forma sistemática y organizada los datos relacionados con la identificación y valoración de los factores de riesgos existentes en el ambiente laboral.

Dicha información facilita la consecución de medidas de control para eliminar y/o disminuir la presencia de los factores de riesgo en el corto, mediano y largo plazo según la aceptabilidad del riesgo.

Por otra parte, cabe mencionar que para la realización de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control es necesario realizar visitas a los puestos de trabajo con el propósito de identificar, valorar y conocer a detalle los factores de riesgo que afectan la salud de los trabajadores.

A continuación, se presentan las variables mínimas en el formato de inspección:



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- ✓ Nombre de la empresa: Nombre o razón social registrada en la Cámara de Comercio.
- ✓ Actividad económica: Determinada mediante el registro en Cámara de Comercio, debe concordar con la establecida en la tabla de clasificación de actividades económicas vigente.
- ✓ Fecha de inspección: Día, mes y año en que se realiza la visita de inspección en terreno.
- ✓ Nombre del inspector: Nombre de la persona responsable de realizar la inspección técnica.
- ✓ Área, sección o cargo a inspeccionar: Ubicación dentro de la empresa del área, sitio de trabajo o nombre de la tarea donde se están identificando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo.
- ✓ Número de trabajadores expuestos a cada factor de riesgo por área, sección o cargo: Número de personas que están expuestas directa o indirectamente a cada factor de riesgo dentro de la empresa en cada área, sección o cargo.
- ✓ Horas reales de exposición a cada factor de riesgo por área, sección o cargo: Número de horas dentro de la jornada laboral de exposición al agente de riesgo no incluyendo pausas o descansos por área, sección o cargo.
- ✓ Medidas de control existentes por exposición a cada agente de riesgo por área, sección o cargo: Son todas las medidas de intervención existentes a nivel de la fuente, medio de transmisión o de la persona o receptor del agente de riesgo.
- ✓ Efectos en la salud del trabajador: Son las consecuencias en la salud del trabajador expuesto a cada agente de riesgo. (GTC 45, 2011)

**Objetivos:** Identificar las clases y los factores de riesgo a que están expuestos los trabajadores en la alcaldía y sus posibles perjuicios a la salud de los mismos.


- ✓ Diagnosticar las condiciones de trabajo de la entidad con el objeto de efectuar mejoras aplicando medidas correctivas y/o preventivas según corresponda.
- ✓ Proponer y promover medidas de control en cada clase de riesgo detectado y que podría ocasionar accidente de trabajo y/o enfermedad profesional.

**Identificación de peligros y valoración de riesgos en seguridad y salud ocupacional:** El propósito de la identificación de peligros y valoración de riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional, es el de establecer e implementar medidas de intervención de tal manera que los riesgos encontrados sean aceptables.

### **Actividades para identificar los peligros y valorar los riesgos**

- 1- Definir el instrumento para recolectar la información:



	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

La alcaldía municipal de Pajarito adoptó la siguiente matriz como modelo para organizar la información recopilada en el proceso de identificación de peligros y valoración de riesgos.

- ✓ Proceso
- ✓ Zona / lugar
- ✓ Cargo
- ✓ Peligro: Descripción, clasificación
- ✓ Efectos posibles
- ✓ Controles existentes: Fuente, medio, individuo
- ✓ Evaluación del riesgo: Nivel de deficiencia (ND), nivel de exposición (NE), nivel de probabilidad ( $NP = ND * NE$ ), interpretación del nivel de probabilidad, nivel de consecuencia, nivel de riesgo (NR) e intervención, interpretación del nivel de riesgo
- ✓ Valoración del riesgo: Aceptabilidad del riesgo
- ✓ Criterios para establecer controles: Número de expuestos, peor consecuencia, existencia requisito legal específico (SI O NO)
- ✓ Medidas de intervención: eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos, señalización, advertencia, equipos/ Elementos de Protección Personal
- ✓ Observaciones


## **2- Clasificar los procesos, actividades y tareas:**

Dentro del proceso de evaluación de riesgos, se clasificaron los procesos, actividades, tareas y funciones de acuerdo a su naturaleza. Cabe mencionar que fue necesario tener en cuenta aquellas que no estaban contenidas en los manuales de funciones de los diferentes cargos de la entidad.

## **3- Identificar los peligros**

- ✓ Descripción y clasificación de los peligros: La alcaldía, adoptó la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control de la GTC 45 de 15 de diciembre de 2010 así como algunos peligros descritos en la Guía técnica para el análisis de exposición a factores de riesgo ocupacional de 2011 de otra manera no se hubiesen abarcado todos los peligros encontrados en los lugares de trabajo inspeccionados.
- ✓ Efectos posibles: Para la elaboración de la Matriz se tuvo en cuenta la probabilidad de ocurrencia de accidentes de trabajo, enfermedad profesional y/o aquellas situaciones que han generado molestias al trabajador por ejemplo: estrés térmico (calor).

## **4- Identificar los controles existentes:**

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Para la elaboración de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control fue necesario reconocer las medidas de control implementadas por la alcaldía en:

- ✓ La fuente: Generador del riesgo.
- ✓ El medio: Transmisor del riesgo.
- ✓ El individuo: Receptor del riesgo.

#### 5- Valorar el riesgo:

La valoración del riesgo incluye: (i) la evaluación de los riesgos teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes, (ii) la definición de los criterios de aceptabilidad del riesgo y (iii) la decisión de si son aceptables o no con base en los criterios definidos.

#### Definición de los criterios de aceptabilidad del riesgo

**EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS:** La evaluación de los riesgos corresponde al proceso de determinar la probabilidad de que ocurran eventos específicos y la magnitud de sus consecuencias, mediante el uso sistemático de la información disponible. Por lo anterior, a continuación se presenta una guía con el propósito de evaluar los riesgos de forma sencilla y clara para una mejor acogida por parte del personal de la entidad.

Así, para evaluar el nivel de riesgo (NR), se debería determinar:  $NR = NP * NC$

En donde,

NP= Nivel de probabilidad

NC= Nivel de consecuencia

A su vez para determinar el nivel de probabilidad se requiere

$NP = ND * NE$


En donde,

ND= Nivel de deficiencia

NE= Nivel de exposición (Véase tabla 4)

Tabla 6. Determinación del nivel de deficiencia.

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o ambos

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

Alto (A)	6	se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s) o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos
Bajo (B)	No se asigna valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambos. El riesgo está controlado. Estos peligros se clasifican directamente en el nivel de riesgo y de intervención (IV) véase TABLA X

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010.

Tabla 7. Determinación del nivel de exposición.


Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

Para determinar el nivel de probabilidad se combinan los resultados de las tablas 6 y 7.

Tabla 8. Determinación del nivel de probabilidad.

Niveles de probabilidad		Nivel de exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA- 40	MA- 30	A- 20	A- 10
	6	MA- 24	A- 18	A- 12	M- 6

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

	2	M- 8	M- 6	B- 4	B- 2
--	---	------	------	------	------

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

El resultado de la tabla 8 se interpreta de acuerdo con el significado que aparece en la tabla .

Tabla 9. Significado de los diferentes niveles de probabilidad.

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

Tabla 10. Determinación del nivel de consecuencias.

Nivel de consecuencias	NC	Significado
		Daños personales
Mortal o catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (incapacidad permanente parcial o invalidez )
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT)
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

Los resultados de las tablas 9 y 10 se combinan en la tabla 11 para obtener el nivel de riesgo, el cual se interpreta con los criterios de la tabla 12.


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Tabla 11. Determinación del nivel de riesgo.

Nivel de Riesgo NR= NP* NC		NIVEL DE PROBABILIDAD (NP)			
Nivel de consecuencias (NC)		40- 24	20 10	8 6	4 2
	100	I 4000-2400	I 2000-1200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2400-1440	I 1200-600	II 480-360	II 200 III 120
	25	I 1000-600	II 500-250	II 200-150	III 100- 50
	10	II 400-240	II 200 III 100	III 80-60	III 40 IV 20

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010


Tabla 12. Significado del nivel de riesgo.

Nivel de riesgo	Valor de NR	Significado
I	4000- 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente
II	500- 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Sin embargo, suspenda actividades si el nivel de riesgo está por encima o igual a 360
III	120- 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar su intervención y la rentabilidad
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

Adicionalmente, la alcaldía determinó los riesgos que son o no aceptables de acuerdo a la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 15 de diciembre de 2010 con el objeto de implementar las medidas correctivas y/o preventivas las cuales se establecieron luego de conocer la totalidad de los riesgos que afectaban tanto física como mentalmente al trabajador.

Tabla 13. Aceptabilidad del riesgo.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

Nivel de riesgo	Significado
I	No aceptable
II	No aceptable o aceptable con control específico
III	Aceptable
IV	Aceptable

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

En lo que respecta a la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Definición de Medidas de Control, el estado obliga a actualizarla anualmente, cada vez que ocurra un accidente mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, en la maquinaria o en los equipos. (Decreto 1443, 2014)

#### 6- Elaborar el plan de acción para el control de los riesgos:


Para la determinación de las medidas de control se tomó como base el resultado de la Tabla 11, en donde se puede apreciar la gravedad del riesgo en caso de que éste tenga lugar en la organización. Del mismo modo, se establecieron medidas que aunadas con las que hasta el momento estaban en marcha mitigarán o en el mejor de los casos eliminarán los riesgos existentes.

Así, los controles se aplicaran en orden de acuerdo a la Tabla 12. En donde los riesgos con nivel I y II tendrán prioridad sobre los demás.

#### 7- Criterios para establecer controles:

Según la GTC 45 de 15 de diciembre de 2010, las organizaciones deberán ajustar las variables de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control de acuerdo a la naturaleza de su actividad económica. Sin embargo, establece como mínimo tres criterios para establecer controles los cuales se enuncian a continuación:

- (i) Número de trabajadores expuestos: Para hallar dicha información, fue necesario realizar visitas a los lugares de trabajo e interactuar con los trabajadores de la organización.  
**Nota:** Es importante tener en cuenta este criterio para identificar el alcance del control que se va a implementar.
- (ii) Peor consecuencia: Se determinó teniendo en cuenta la opinión del trabajador en asesoría con el (la) pasante.  
**Nota:** Esto con el propósito de que el control que se va a implementar evite siempre la ocurrencia del peor efecto negativo ya sea accidente de trabajo o enfermedad profesional.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

- (iii) Existencia requisito legal asociado: Se realizó una investigación detallada con el objeto de conocer si existía una ley, decreto, resolución, norma y demás que regulara la tarea que se estaba evaluando.

#### **8. Medidas de intervención:**

Una vez completada la valoración de los riesgos la alcaldía determinó que para algunos casos, las medidas de control existentes necesitaban mejorarse y para otros se requerían nuevos controles. Por lo anterior, la entidad implementó la jerarquía de controles de la GTC 45 de 15 de diciembre de 2010, la cual se presenta a continuación:

- ✓ Eliminación: En algunos casos fue necesario modificar algunas medidas de control con el objeto de eliminar el peligro.
- ✓ Sustitución: Para disminuir la presencia de algunos peligros fue necesario reemplazar los recursos que se empleaban en la realización de la tarea y disminuir tanto el tiempo de exposición como la energía del sistema.
- ✓ Controles de ingeniería: Se refiere a (sistemas de ventilación, protección para las máquinas, enclavamiento, cerramientos acústicos)
- ✓ Controles administrativos, señalización, advertencias: Abarca (instalación de alarmas, procedimientos de seguridad, inspecciones de los equipos, controles de acceso, capacitación del personal)
- ✓ Equipos/ Elementos de Protección Personal


#### **9. Revisión de la conveniencia del plan de acción:**

Se recomienda al alcalde municipal de Pajarito, en conjunto con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST contratar personal experto para llevar a cabo la revisión y conveniencia del plan de acción propuesto.

#### **10. Mantenimiento y actualización:**

La alcaldía ha establecido que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se actualice semestralmente, ello con el propósito de: (i) ayudar a asegurar la consistencia en las valoraciones de los riesgos, (ii) verificar el grado de cumplimiento del plan de acción propuesto, (iii) identificar nuevos riesgos que puedan perjudicar la salud de los trabajadores y (iv) actualizar el Programa de acuerdo a la normatividad vigente.

**Nota:** La organización debería conservar las diferentes versiones de actualización de la identificación de los peligros y valoración de los riesgos, con el fin de poder ver su progreso y trazabilidad al proceso.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- **Clasificación de los factores de riesgo:**

La clasificación de los factores de riesgo, se hace en función de los efectos negativos que puedan traer a la salud de los trabajadores, como accidente de trabajo cuando su origen es de seguridad y/o enfermedad profesional cuando su origen es higiénico.

Dicha clasificación se realizó en base a la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 15-12-2010, y se presentará más adelante teniendo en cuenta cada una de las áreas de la organización.

Tabla 14. Tabla de peligros.





**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015

**CLASIFICACIÓN**


<b>D E S C R I P C I Ó N</b>	<b>BIOLÓGICO</b>	<b>FÍSICO</b>	<b>QUÍMICO</b>	<b>PSICOSOCIAL</b>	<b>BIOMECÁNICOS</b>	<b>CONDICIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>FENÓMENOS NATURALES*</b>
	Virus	Ruido (de impacto, intermitente, continuo)	Polvos orgánicos e inorgánicos	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	Postura (prolongada, mantenida, forzada, antigravitacional)	Mecánico (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	Sismo
	Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto
	Hongos	Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas y rocíos)	Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)	Movimiento repetitivo	Locativo (sistemas y medios de almacenamiento) superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel) condiciones de orden y aseo (caídas de objeto)	Vendaval



**MANUAL SG-SST**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA**  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**


Código: 01  
 Versión: 01  
 Fecha: 31-08-2015

Ricketsias	Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc.)	Manipulación manual de cargas	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
Parásitos	Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos metálicos, no metálicos	Interfase persona - tarea (conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización)		Accidentes de tránsito	Derrumbe
Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Material particulado	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, desacansos)		Públicos (robos, atracos, asaltos, atentados de orden público, etc)	Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)
Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarroja, radiofrecuencia, microondas)				Trabajo en alturas	
Fluidos o excrementos					Espacios confinados	

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

Tener en cuenta únicamente los peligros de fenómenos naturales que afectan la seguridad y bienestar de las personas en el desarrollo de una actividad. En el plan de emergencia de cada empresa, se considerarán todos los fenómenos naturales que pudieran afectarla

Fuente: Guía Técnica Colombiana 45, 2010

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	Código: 01	Versión: 01
	Fecha: 31-08-2015	

**Definiciones técnicas de la clasificación de factores de riesgo:** Con el fin de estandarizar la clasificación de los factores de riesgo, a continuación se presentan las definiciones técnicas:

**Factor de riesgo biológico:** Grupo de agentes orgánicos animados o inanimados, presentes en determinados ambientes laborales, que al entrar en contacto con el organismo pueden desencadenar enfermedades infecciosas, reacciones alérgicas, intoxicaciones o efectos negativos en la salud de los trabajadores. Se clasifican en:


- ✓ Virus,
- ✓ Bacterias,
- ✓ Hongos,
- ✓ Rickettsias,
- ✓ Parásitos,
- ✓ Picaduras,
- ✓ Mordeduras y
- ✓ Fluidos o excrementos.

**Factor de riesgo físico:** Son los factores ambientales de naturaleza física, que cuando entran en contacto con las personas pueden causar perjuicios sobre su salud dependiendo de la intensidad, exposición y concentración. Éstos, se clasifican en:

- ✓ Ruido,
- ✓ Iluminación,
- ✓ Vibración,
- ✓ Temperaturas extremas,
- ✓ Presión atmosférica,
- ✓ Radiaciones ionizantes y
- ✓ Radiaciones no ionizantes.

**Factor de riesgo químico:** Son aquellos constituidos por elementos y sustancias que al entrar al organismo, mediante inhalación, absorción cutánea o ingestión pueden provocar intoxicación, quemaduras, irritaciones o lesiones sistémicas. Depende del grado de concentración y tiempo de exposición. Pueden tener efectos irritantes, asfixiantes, anestésicos, narcóticos, tóxicos, sistémicos, alergénicos, pneumoconióticos, carcinogénicos, mutagénicos y teratogénicos. Se clasifican en:

- ✓ Polvos orgánicos e inorgánicos,
- ✓ Fibras,
- ✓ Líquidos,
- ✓ Gases y vapores,
- ✓ Humos metálicos, no metálicos y
- ✓ Material particulado

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	Código: 01	Versión: 01
	Fecha: 31-08-2015	

**Factor de riesgo Psicosocial:** Son todos aquellos factores que se originan en la organización del trabajo y que generan respuestas de tipo fisiológico, emocional, cognitivo y conductual que son conocidas popularmente como estrés y que pueden ser precursoras de enfermedad en ciertas circunstancias de intensidad, frecuencia y duración. Se clasifican en:

- ✓ Gestión organizacional,
- ✓ Características de la organización del trabajo,
- ✓ Características del grupo social del trabajo,
- ✓ Condiciones de la tarea,
- ✓ Inter-fase persona- tarea y
- ✓ Jornada de trabajo.

**Factor de riesgo Biomecánico:** Son todos aquellos factores inherentes al proceso o tarea que incluyan aspectos organizacionales, de la interacción del hombre-medio ambiente-condiciones de trabajo y productividad que tienen repercusión en:


- ✓ Posturas,
- ✓ Esfuerzos,
- ✓ Movimientos repetitivos,
- ✓ Manipulación manual de cargas.

**Factor de riesgo de Condiciones de Seguridad:** Son factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad los elementos que, estando presentes en las condiciones de trabajo, pueden producir daños a la salud del trabajador. Se clasifican en:

- ✓ Mecánico,
- ✓ Eléctrico,
- ✓ Locativo,
- ✓ Tecnológico,
- ✓ Accidentes de tránsito,
- ✓ Públicos,
- ✓ Trabajo en alturas y
- ✓ Espacios confinados.

**Factor de riesgo de Fenómenos Naturales:** Son todas las condiciones externas que pueden desencadenar alteraciones en los trabajadores y que normalmente no pueden ser controladas directamente por el empleador. Se clasifican en:

- ✓ Sismo,
- ✓ Terremoto,
- ✓ Vendaval,
- ✓ Inundación,

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

- ✓ Derrumbe y
- ✓ Precipitaciones.
- **Reglamento de higiene y seguridad industrial**

**Definición:** El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial estará exhibido en dos lugares visibles de la alcaldía para que sea adoptado por todos los funcionarios públicos. (Ver anexo C)

### **Objetivos**

- ✓ Dar a conocer la normatividad que rige el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Definir de manera general el concepto de los subprogramas de higiene y seguridad industrial y medicina preventiva y del trabajo.
- ✓ Poner de manifiesto los principales riesgos a que están expuestos los funcionarios públicos.
- ✓ Presentar los términos bajo los cuales se implementará el Reglamento.

### **DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- **Subprograma de medicina preventiva y del trabajo**

#### **Plan de acción**


##### **1- Exámenes médicos ocupacionales**

**Exámenes médicos pre-ocupacionales:** Son todas aquellas evaluaciones médicas que se le practican al trabajador previo a su contratación en función de las condiciones laborales a las que estaría expuesto. Ello, con el propósito de conocer el estado de salud físico, mental y social del mismo.

El objetivo es: (i) determinar la aptitud del trabajador para desempeñar en forma eficaz las funciones que le sean asignadas sin perjuicio de su salud o la de terceros, (ii) comparar las demandas del oficio para el cual se desea contratar con sus capacidades físicas y mentales, (iii) establecer la existencia de restricciones médicas que ameriten alguna modificación del puesto de trabajo e (iv) identificar condiciones de salud que estando presentes en el trabajador, puedan agravarse en desarrollo de sus funciones laborales.

**Parágrafo:** El alcalde municipal está en la obligación de informar al médico que realice las evaluaciones médicas pre-ocupacionales sobre los perfiles del cargo, describiendo en forma breve las funciones y el medio en el que se desarrollará su labor.

En el caso de que se realice la contratación correspondiente, el alcalde deberá adaptar las condiciones de trabajo según las recomendaciones sugeridas en el reporte o certificado resultante de la evaluación médica pre-ocupacional.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

**Exámenes médicos periódicos:** Se clasifican en:

**Exámenes médicos periódicos programados:** Son todas aquellas evaluaciones médicas que se le practican al trabajador con el objeto de: (i) monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar de manera oportuna alteraciones en el estado de salud del trabajador ya sea de forma temporal, permanente o agravada y (ii) detectar enfermedades de origen común con el fin de establecer un manejo preventivo.

**Exámenes médicos por cambio de ocupación:** Son todas aquellas evaluaciones médicas que se le practican al trabajador cuando éste va a cambiar de ocupación y ello implique cambio de funciones, ambiente laboral y exposición a nuevos o mayores factores de riesgo. Su objetivo, es el de garantizar que el trabajador se mantenga en excelentes condiciones de salud física, mental y social de acuerdo a los requerimientos del nuevo cargo y sin que las nuevas condiciones laborales traigan perjuicio a su estado de salud.

**Exámenes médicos post-ocupacionales:** Son todas aquellas evaluaciones médicas que se le practican al trabajador cuando éste termina su relación contractual, el objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que se retira el trabajador de sus funciones.

Parágrafo: Si al realizar el examen médico post- ocupacional se encuentra una presunta enfermedad profesional o secuelas de eventos profesionales no diagnosticados, ocurridos durante el tiempo en que la persona trabajó, el alcalde elaborará y presentará el correspondiente reporte a las entidades administradoras, las cuales deberán iniciar la determinación de origen.


Nota: La alcaldía municipal de Pajarito no ha llevado a cabo exámenes médicos ocupacionales a sus funcionarios, por consiguiente solicité al ingeniero de planeación, control interno, obras y servicios públicos les sean practicados para conocer su estado de salud físico, mental y social. (Ver anexo L)

Por otra parte, en el anexo M se muestran los exámenes mínimos que se les debe practicar a los trabajadores de la entidad pública.

## **2- Ausentismo laboral por problemas de salud:**

Se define ausentismo laboral, al tiempo no laborado por motivo de: (i) consulta de salud, (ii) enfermedad común, (iii) enfermedad laboral, (iv) incidente de trabajo y (v) accidente de trabajo. El decreto 614 de 1984, obliga dentro de los contenidos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a “desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica de enfermedades profesionales, patología, relacionada con el trabajo y ausentismo por tales causas” Art. 30 literal b. Y a elaborar y mantener actualizadas las estadísticas sobre accidentes, enfermedades profesionales, ausentismo y personal expuesto a los agentes de riesgo del trabajo” Art. 30 literal c.

De acuerdo a lo anterior, a continuación se presentan cuatro indicadores; los cuales sirven para comparar diferentes periodos en cuanto a frecuencia, severidad

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

y duración de las ausencias y observar el comportamiento en relación con empresas de la misma actividad económica y consigo misma en diferentes periodos.

Tasa global de ausentismo: Representa la proporción en porcentaje entre los días laborales perdidos por ausentismo y los días laborados previstos.

$$TGA = \frac{\text{Nº DE AUSENCIAS EN UN PERIODO}}{\text{Nº DE TRABAJADORES EN NÓMINA PARA ESE PERIODO}} * 100$$

Índice de frecuencia: Es la relación entre el número de episodios de ausentismo y el número de trabajadores de bajo riesgo.

$$IF = \frac{\text{Nº DE AUSENCIAS PARA UN PERIODO}}{\text{Nº DE HORAS HOMBRE TRABAJADAS PARA ESE PERIODO}} * 200.000$$

Promedio de duración del periodo de ausencia: Es la relación del número de días perdidos y el número de episodios de ausentismo.

$$PD = \frac{\text{Nº TOTAL DE DÍAS PERDIDOS EN UN PERIODO}}{\text{Nº DE AUSENCIAS PARA ESE PERIODO}} * 100$$

Índice de severidad o gravedad: Es la relación del número de días perdidos sobre el total de Horas Hombre Trabajadas (HHT).

$$IS = \frac{\text{Nº DE DÍAS PERDIDOS}}{\text{TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS}} * 200.000$$





	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Tabla 15. Tasa de ausentismo.

Año 2015/Mes	N° de incapacidades	N° días de incapacidad	Promedio de días por incapacidad	Días laborales	N° de expuestos	HH T	Índice de frecuencia X	Índice de severidad X	Tasa de ausentismo *100 Colaboradores
Enero									
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Septiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									

Fuente: (Caracterización del ausentismo laboral en un centro médico de I nivel, 2011)

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

### **3- Diagnóstico de salud:**

Para identificar las variables demográficas, ocupacionales y de morbilidad de la población trabajadora, se realizará el diagnóstico de salud correspondiente.

### **4- Sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional:**

Con base en el diagnóstico de salud se establecerán las prioridades en cuanto a las patologías halladas y se diseñarán los sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional necesarios.

Nota: Se solicitó a la NUEVA EPS- (Sogamoso) servicio de asesoría en el diseño e implementación del programa de vigilancia epidemiológica visual y lumbar el pasado 12 de agosto de 2015 (Ver anexo N)

### **5- Primeros auxilios:**

Es el conjunto de actuaciones y técnicas que permiten la atención inmediata de un accidentado hasta que llega la asistencia médica profesional, a fin de que las lesiones que ha sufrido no empeoren. Para llevar a cabo una atención adecuada, se recomienda que la alcaldía disponga de Botiquín de Primeros Auxilios, el cual deberá contener (Ver anexo O)

Nota: La cantidad de elementos del botiquín es susceptible de cambios en función del número de trabajadores y los factores de riesgo ocupacionales a que se ven expuestos en el desarrollo de sus actividades.


### **6- Visitas a los puestos de trabajo:**

La alcaldía municipal de Pajarito se compromete a conformar el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST), con el objeto de tener un organismo que lidere todo el proceso que conlleva implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dicho comité se encargará de realizar visitas periódicas a los puestos de trabajo con el fin de identificar nuevos agentes de riesgo, verificar si las medidas de control implementadas sí ayudan a disminuir y/o eliminar el riesgo y determinar si es necesario modificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar lugares de trabajo seguros a los funcionarios.

### **7- Coordinación con entidades promotoras de salud:**

Los funcionarios públicos de la alcaldía municipal están afiliados a tres Entidades Promotoras de Salud (EPS) las cuales se enuncian a continuación: NUEVA EPS, COOMEVA EPS Y SALUDCOOP EPS.

Es igualmente importante resaltar que a la fecha no se han solicitado capacitaciones a las EPS's por consiguiente se llevó a cabo esta solicitud a la NUEVA EPS, teniendo en cuenta que de las tres es la que mayor número de afiliados tiene en la entidad pública, con el propósito de que los funcionarios conozcan de manera precisa y oportuna cómo funciona la prestación del servicio de salud en caso de presentarse un accidente de trabajo y/o enfermedad profesional en el desarrollo de sus actividades laborales y demás temas relacionados que se consideren importantes ellos conozcan. (Ver anexo N)

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

### **8- Evaluación del subprograma:**

La evaluación del subprograma se realizará cada seis meses y abarcará: (i) grado de cumplimiento del cronograma de actividades, (ii) cobertura del programa, (iii) re-ajuste del presupuesto y demás variables que se consideren pertinentes para conocer el grado de efectividad del subprograma.

Nota: Las evaluaciones deben quedar registradas con el objeto de llevar un control permanente de la implementación del subprograma, los re-ajustes que se consideren necesarios se harán cada año.

Nota: Anexo D- Plan de Trabajo del Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo.

- **Subprograma de higiene y seguridad industrial**

### **Plan de acción**

#### **1- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control:**


La alcaldía municipal de Pajarito dando cumplimiento a la resolución 1016 de 1989, Art. 11 numeral 1, la cual obliga a “Elaborar un panorama de riesgos para obtener información sobre estos en los sitios de trabajo de la empresa, que permita la localización y evaluación de los mismos, así como en conocimiento de la exposición a que están sometidos los trabajadores afectados por ellos”, realizó la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control (Ver anexo G)

#### **2- Demarcación y señalización de áreas:**

La demarcación y señalización de áreas define físicamente la organización y distribución de las áreas de trabajo, ubica en los planos de la organización: vías de evacuación, puntos de encuentro, zonas de triage, ubicación de alarmas, botiquín de primeros auxilios, riesgos específicos y red contra incendios.

La demarcación y señalización de áreas se utilizará sólo en los casos que no sea posible: (i) eliminar los riesgos, (ii) advertir el peligro a simple vista e (iii) instalar sistemas adecuados de protección.

No obstante, la alcaldía municipal de Pajarito, dando cumplimiento a la resolución 1016 de 1989 Art. 11 el cual enuncia las principales actividades del Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, Numeral 17 donde se obliga a “Delimitar o demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, resguardos y zonas peligrosas de las máquinas e instalaciones de acuerdo con las disposiciones legales vigentes”, y la resolución 2400 de 1979. Título V. Art. 202 “en todos los establecimientos de trabajo donde se lleven a cabo operaciones y/o procesos que integren aparatos, máquinas, equipos, ductos, tuberías, etc. Y demás instalaciones locativas necesarias para su funcionamiento se utilizarán los colores básicos recomendados por la AMERICAN STANDARDS ASSOCIATION (A.S.A) y otros colores específicos,

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

para identificar los elementos materiales, etc. Y demás elementos específicos que determinen o prevengan riesgos que puedan causar accidentes o enfermedades profesionales”. Llevó a cabo el CONTRATO ABREVIADO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MP-MIC-SUM-152-2013 Celebrado entre el municipio de Pajarito y Nelson René Cárdenas Rodríguez. Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DISCAPACITADAS EN EL NUEVO PALACIO MUNICIPAL DE PAJARITO-BOYACÁ (Ver anexo Q).

### 3- EPL (Elementos de Protección Laboral):


Los Elementos de Protección Laboral se entregan a los trabajadores de acuerdo a las medidas de intervención adoptadas en la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control. Se debe llevar un registro de las entregas y capacitar al personal de la entidad sobre el buen uso de los mismos.

Nota: La alcaldía, ha hecho entrega de Elementos de Protección Laboral a sus trabajadores, así:

Tabla 16. Elementos de protección laboral (EPL).

CANTIDAD/ TRABAJADOR	ELEMENTO DE PROTECCIÓN LABORAL	TRABAJADORES	PERIODICIDAD
14 pares	Botas de caucho caña alta	Fontaneros 1 y 2	Un par cada tres meses
1U	Careta	Fontanero 1	
1U	Gafas de seguridad	Fontanero 1	
1U	Gorras	Fontaneros 1 y 2	
14 pares	Guantes de carnaza	Fontaneros 1 y 2	Un par cada tres meses
4 pares	Guantes de caucho	Fontaneros 1 y 2	
	Guantes de látex		
1U	Impermeables		
	Mascarilla		
	Protectores auditivos		
4 cajas	Tapabocas	Fontaneros 1 y 2	Una caja por año
<b>DOTACIÓN</b>			
2U	Camiseta	Todos	
2U	Camisa manga larga	Fontaneros 1 y 2	
2U	Pantalón	Fontaneros 1 y 2	

Fuente: Elaboración propia.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

#### **4- Programa de mantenimiento:**

El programa de mantenimiento aplica para vehículos, maquinaria y equipo, herramientas, instalaciones eléctricas y locativas con el objeto de prevenir la ocurrencia de accidentes y/o enfermedades profesionales en el desarrollo de las actividades laborales.

Nota: La entidad no cuenta con programa de mantenimiento. Sin embargo, es importante resaltar que se hace mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo, herramientas e instalaciones eléctricas y locativas como se describe a continuación:


- ✓ **VEHÍCULOS:** La buseta escolar, hace mantenimiento del vehículo cada dos meses, de frenos cada tres meses, de aceite cada dos meses y revisión técnico- mecánica cada año. Adicionalmente, se lleva el vehículo al taller de mecánica (en Pajarito) cada vez que éste presenta alguna falla.  
La volqueta, hace mantenimiento del vehículo, de frenos y revisión técnico-mecánica cada año, de aceite cada 10.000Km de recorrido y adicionalmente, se lleva el vehículo al taller de mecánica (en Sogamoso) cada vez que éste presenta alguna falla.  
La Retro- excavadora cargadora hace mantenimiento del vehículo cada 250 horas trabajadas, engrase c/10h, de frenos cada vez que sea requerido y no necesita de revisión técnico-mecánica.
- ✓ **MAQUINARIA Y EQUIPO, HERRAMIENTAS:** Se hace mantenimiento de los mismos cada vez que presentan alguna falla.
- ✓ **INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y LOCATIVAS:** Se hace mantenimiento de las mismas cuando presentan deterioro, representan lugares inseguros para los trabajadores y tienen el potencial de causar perjuicios a la salud de los mismos.

#### **5- Inspecciones planeadas:**

Se establecerá un programa de inspecciones de seguridad a cada cargo de la entidad pública, con el objeto de determinar si existen riesgos adicionales a los detectados en la elaboración de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control y que tengan el potencial de causar pérdidas para la organización. Dicha inspección, se realizará de forma periódica cada dos meses y el COPASST será directamente responsable de dicha actividad.

#### **6- Investigación de incidentes y accidentes de trabajo:**

Proceso mediante el cual se indaga el por qué se dio lugar a un incidente o accidente de trabajo en una organización. Lo anterior, con el objeto de evitar que dichos acontecimientos se presenten nuevamente. Cabe mencionar que para llevar a cabo la respectiva investigación, el estado a través de la resolución 1401

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

de 2007 reglamenta la conformación y funcionamiento del equipo investigador así como la forma de llevarla a cabo.

En lo que respecta al municipio de Pajarito, la alcaldía municipal no lleva registros de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, por consiguiente descargué el formato de investigación de la página [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co) entidad a la que está afiliado el despacho público.

No obstante, dicho formato así como su forma de uso se encuentran agregados en el anexo I.

### **7- Plan de emergencias:**

La resolución 1016 de 1989 obliga dentro de los contenidos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 11, numeral 18 a “organizar y desarrollar un plan de emergencia, teniendo en cuenta las ramas: preventiva, pasiva o estructural y activa o de control de emergencias” a todos los empleadores del país. No obstante, las fases de un plan de emergencias son:

- ✓ FASE I: Análisis de Vulnerabilidad.
- ✓ FASE II: Organización y estructuración del plan y brigada de emergencia.
- ✓ FASE III: Aplicación del plan de emergencias.
- ✓ FASE IV: Plan de evacuación.
- ✓ FASE V: Notificación.
- ✓ FASE VI: Plan de atención.

Por lo anterior, la alcaldía conformará la brigada y establecerá el plan de emergencias en el transcurso del segundo semestre del año en curso. No obstante, el municipio cuenta con cuerpo de bomberos el cual está capacitado para atender cualquier situación de emergencia que se presente dentro del mismo (Ver anexo R- Acta de constitución del cuerpo de bomberos voluntarios de Pajarito Boyacá)

### **8- Evaluación del subprograma:**


La evaluación del subprograma se realizará cada seis meses y abarcará: (i) grado de cumplimiento del cronograma de actividades, (ii) cobertura del programa, (iii) re-ajuste del presupuesto y demás variables que se consideren pertinentes para conocer el grado de efectividad del subprograma.

Nota: Las evaluaciones deben quedar registradas con el objeto de llevar un control permanente de la implementación del subprograma, los reajustes que se consideren necesarios se harán cada año. Anexo D Plan de Trabajo del Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.

#### **• Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo:**


La alcaldía municipal de Pajarito, se compromete a conformar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a la ley 9 de 1979, resolución 2400 de 1979, decreto 614 de 1984, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994. Art 63, y ley 1562 de 2012.



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

### **Funciones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo**

- ✓ Participar de las actividades de promoción, divulgación e información sobre medicina en el trabajo, higiene y seguridad industrial entre empleador y trabajadores para obtener su participación activa en el desarrollo de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
- ✓ Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las diferentes áreas de la alcaldía e informar sobre el estado de ejecución de los mismos a las autoridades de salud ocupacional cuando haya deficiencias en su desarrollo.
- ✓ Recibir copias por derecho propio de las conclusiones sobre inspecciones e investigaciones que realicen las autoridades de salud ocupacional en los sitios de trabajo.
- ✓ Proponer a la administración de la alcaldía la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud de los trabajadores en los lugares de trabajo.
- ✓ Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional, dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la alcaldía.
- ✓ Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la entidad y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- ✓ Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
- ✓ Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- ✓ Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, vehículos, maquinaria y equipo, herramientas y las operaciones realizadas por el personal en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas de control.
- ✓ Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de medicina preventiva e higiene y seguridad industrial.
- ✓ Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
- ✓ Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales.
- ✓ Elegir al Secretario del Comité.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- ✓ Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- ✓ Las demás funciones que le señalen las normas sobre salud ocupacional.

### **Funciones del presidente**

- ✓ Llevar a cabo los arreglos necesarios para definir el lugar de reunión del COPASST.
- ✓ Preparar los temas que van a tratarse en cada reunión.
- ✓ Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- ✓ Tramitar ante la administración las recomendaciones aprobadas en el seno del comité.
- ✓ Informar a la empresa acerca de las actividades y decisiones adoptadas en cada reunión.
- ✓ Coordinar todo a favor del buen funcionamiento del Comité.
- ✓ Notificar lo escrito a los miembros del comité sobre la convocatoria a las reuniones por lo menos una vez al mes.

### **Funciones del secretario**


- ✓ Verificar la asistencia de los miembros del comité a cada reunión programada.
- ✓ Elaborar el acta de cada reunión sometiéndola a discusión y aprobación por parte del comité.
- ✓ Llevar registro de todo lo que emprenda hacer el comité en materia de salud ocupacional dentro de la entidad.

#### **• Seguimiento y control:**

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo será evaluado cada año. Lo anterior con el objeto de conocer de forma confiable y oportuna: (i) Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables, (ii) cumplimiento de los objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo, (iii) cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma, (iv) evaluación de las no conformidades detectadas en el seguimiento al plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, (v) los costos en que se incurrió para la implementación del Sistema y de acuerdo a lo anterior, se modificará y/o ajustará el Sistema de tal forma que se le dé continuidad en el tiempo.

Cabe mencionar que de las evaluaciones realizadas se llevará un registro con el objeto de llevar un control permanente de la implementación del Sistema.




	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### Conclusiones


- ✓ A partir de la aplicación de encuestas realizada en las primeras ocho (8) semanas de trabajo en el proyecto, se pudo evidenciar el alto nivel de desconocimiento tanto del representante legal como de sus colaboradores en lo que respecta a la Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo. Lo anterior, como consecuencia de: (i) la falta del SG- SST, (ii) nulidad de capacitaciones periódicas en lo que a esta temática se refiere y (iii) ausencia de una cultura de autocuidado, seguridad e higiene laboral.
- ✓ En base a las visitas de inspección realizadas a los diferentes puestos de trabajo del centro administrativo, se encontró varias clases y/o factores de riesgo que afectan la seguridad y salud de los trabajadores. Entre los más representativos: (i) físico: Humedad, (ii) Químico: Polvo, (iii) Biológico: Virus y bacterias, (iv) Psicosocial: Jornadas laborales y características de grupo social de trabajo, (v) Biomecánico: Posturas y movimientos repetitivos, (vi) Condiciones de seguridad: Públicos, locativos y (vii) Desastre natural: Terremoto, inundación, derrumbe. No obstante, como se pone de manifiesto en la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control, cada riesgo presenta un comportamiento diferente de acuerdo al lugar de trabajo donde hace presencia. Sin embargo, en lo que respecta al área administrativa el comportamiento de los riesgos es similar teniendo en cuenta que el centro de trabajo es el mismo para todos los trabajadores de este departamento.
- ✓ El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó tomando como fundamento: (i) la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control mencionada en el apartado anterior y (ii) el diagnóstico realizado en primera instancia en el desarrollo de este trabajo. No obstante, dicho Sistema advierte por medio de NOTAS y OBSERVACIONES sobre algunas recomendaciones básicas para la correcta implementación del Sistema. Adicionalmente, en la elaboración del mismo se buscó la manera de gestionar capacitaciones y charlas para los trabajadores de parte de la Administradora de Riesgos Laborales POSTIVA compañía de seguros y la Empresa Promotora de Salud NUEVA EPS.
- ✓ En resumen, el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es la clave que marca la diferencia entre las organizaciones de bajo perfil (aquellas que presentan un crecimiento paulatino) y las empresas de alto perfil (aquellas que están en crecimiento permanente), teniendo en cuenta que la organización que adopta dicho sistema no sólo ofrece al trabajador lugares y/o ambientes de trabajo seguros y salubres sino que además

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

intrínsecamente obtiene un mayor nivel de desempeño por parte de los mismos lo que a su vez conlleva a mejorar el nivel de productividad de la empresa representado en remuneraciones económicas.


## Recomendaciones

- ✓ Crear consciencia acerca de la importancia, responsabilidad y compromiso que conlleva la segunda etapa del proceso “implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo”.
  - ✓ Disponer los recursos financieros, locativos, técnicos y humanos a que haya lugar para la adecuada adaptación del Sistema.
  - ✓ Contratar personal profesional en dicha rama de la salud pública con el objeto de que lidere la implementación del Sistema.
  - ✓ Iniciar un trabajo conjunto entre la Alcaldía, personal experto en Seguridad y Salud en el Trabajo, NUEVA EPS, ARL POSITIVA compañía de seguros y trabajadores con el objeto de lograr la consecución del Sistema.
  - ✓ Contratar médicos profesionales especialistas en Salud ocupacional para la práctica de los exámenes médicos ocupacionales que se les llevará a cabo a todos los funcionarios públicos.
  - ✓ Revisar el diseño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control, así como los planes de trabajo de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial, con el propósito de verificar su efectividad y hacer las correcciones a que haya lugar.
  - ✓ Poner en marcha las medidas de control establecidas en la matriz de tal manera que se disminuya y/o elimine la presencia de factores de riesgo en los lugares de trabajo.
- Nota: En los casos en que se necesite apoyo de terceros o las condiciones no permitan un control directo por parte de la administración pública, se solicitará la ayuda correspondiente a las partes interesadas (stakeholders) y demás entes a que haya lugar.
- ✓ Capacitar a los funcionarios públicos acerca del buen uso de los Elementos de Protección Laboral (EPL).
  - ✓ El Representante legal de la alcaldía municipal podrá contratar personal experto en Seguridad y Salud en el Trabajo- SST para que en conjunto, lleven a cabo la definición de indicadores cualitativos y/o cuantitativos

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

logrando con ello soportar el grado de cumplimiento y efectividad del Sistema según decreto 1443 de 2014. Artículos 20, 21 y 22.

- ✓ Hacer los respectivos ajustes al botiquín de primeros auxilios y capacitar al personal acerca del uso de los medicamentos, elementos y demás que se requieran para una atención inmediata.
- ✓ Elaborar el plan de emergencias y capacitar a los trabajadores acerca del papel que juegan en caso de presentarse alguna eventualidad que altere el normal desarrollo de los procesos administrativos y operativos.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

ARL Positiva Compañía de Seguros. (s.f). Formato de investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Recuperado 25 de agosto de 2015. 11:00 am de [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

Congreso de la República de Colombia. (2014). Decreto 1443 (31 de julio de 2014). Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST). Diario oficial. Bogotá D.C. p 6.

Congreso de la República de Colombia. (1986). Resolución 2013 (06 de junio de 1986). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial. Diario oficial. Bogotá D.C. p 2.

Congreso de la República de Colombia. (1984). Decreto 614 (14 de marzo de 1984). Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de salud ocupacional en el país. Diario oficial. Bogotá D.C. p 1, 3.

Congreso de la República de Colombia. (2007). Resolución 2346 (11 de julio de 2007). Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales. Diario oficial. Bogotá D.C. p 2,11.


Congreso de la República de Colombia. (1993). Ley 100 (23 de diciembre de 1993). Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diario oficial. Bogotá D.C. p 103.

Congreso de la República de Colombia. (2007). Resolución 1401 (24 de mayo de 2007). Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Diario oficial. Bogotá D.C. p 2-3.

Congreso de la República de Colombia. (2002). Ley 776 (17 de diciembre de 2002). Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales. Diario oficial. Bogotá D.C. p 2, 4.

Congreso de la República de Colombia. (1999). Decreto 917 (28 de mayo de 1999). Por el cual se modifica el decreto 692 de 1995. Diario oficial. Bogotá D.C. p 1.

Congreso de la República de Colombia. (1994). Decreto 1295 (22 de junio de 1994). Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. 1995. Diario oficial. Bogotá D.C. p 38.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

Congreso de la República de Colombia. (1999). Resolución 1995 (08 de julio de 1999). Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica. Diario oficial. Bogotá D.C. p 2.

Congreso de la República de Colombia. (2008). Resolución 2646 (17 de julio de 2008). Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. Diario oficial. Bogotá D.C. P 2-3.

Congreso de la República de Colombia. (1989). Resolución 1016 (31 de marzo de 1989). Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. Diario oficial. Bogotá D.C. p 3-4.

Congreso de la República de Colombia. (1979). Resolución 2400 (22 de mayo de 1979). Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Diario oficial. Bogotá D.C. p 51.

Congreso de la República de Colombia. (1986). Resolución 2013 (06 de junio de 1986). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo. Diario oficial. Bogotá D.C. p 3-4.

Decisión 584 Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo. (2005). (23 Lima. p 7.


Guía Técnica Colombiana GTC 45. (2010). Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional. Bogotá D.C. p 7-19.

Gutiérrez, A. (2011). Guía técnica para el análisis de exposición a factores de riesgo ocupacional. p 108.

Ministerio de Salud y Ministerio del Trabajo. (2012). Ley de riesgos laborales que busca proteger a todos los trabajadores colombianos frente a los accidentes y enfermedades que se generen dentro de las actividades laborales y poner reglas claras a los empleadores y administradores del Sistema. Bogotá D.C p. 2.


Normas Técnicas Colombianas NTC OSHAS 18001 (2007). Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional- Requisitos.

Norma Técnica Colombiana NTC 4115. (1997). Medicina del Trabajo. Evaluaciones Médicas Ocupacionales. Bogotá D.C.


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Organización Internacional del Trabajo. (2013). La prevención de las enfermedades profesionales. Ginebra. p 5.

Torres, M. y Luna, J. (2012). Informe Continental Sobre la Situación del Derecho a la Salud en el Trabajo. p 6.

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

# VI. ANEXOS

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

## ANEXO A


### POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El representante legal de la Alcaldía Municipal de Pajarito, con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST ha definido la política de SST la cual ha sido divulgada a través de capacitación, por medio de material publicitario y está publicada en el Centro Administrativo, la cual se define así:

“La Alcaldía Municipal de Pajarito, dando cumplimiento a la ley 1562 de 2012, establece como prioridad la organización, planificación, aplicación, verificación, auditoria y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, apoyado en todos los niveles de la organización y basado en la mejora continua a través del ciclo Planificar, Hacer, Verificar, Actuar. Dicho Sistema va encaminado a la promoción de la salud física, mental y social de todos los trabajadores en el ámbito laboral, garantizando con ello centros de trabajo seguros y salubres para todos”

La política es revisada anualmente en reuniones de revisión por la dirección; en caso que se requiera y de acuerdo con los cambios organizacionales y en materia de SST será actualizada fechada y firmada por el representante legal.



	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

## ANEXO B

### MANUAL DE FUNCIONES PARA EL CARGO DE ALCALDE- PAJARITO

#### ALCALDE

##### I. IDENTIFICACIÓN

- Denominación: Alcalde
- Código: 005
- Grado: 01
- Número de cargos: Uno (1)
- Dependencia: Alcaldía Municipal
- Superior Inmediato: Gobernador

##### II. NATURALEZA DEL CARGO

En el Municipio habrá un alcalde quien ejercerá la autoridad política, será el jefe de la administración local y representante legal de la entidad. Es la primera autoridad de policía del municipio y tendrá el carácter de empleado público.


Es un empleo de elección popular del nivel directivo cuyas funciones implican la adopción de políticas y directrices relacionadas con la jefatura de la administración pública local; de la representación legal del municipio; de la ejecución de los acuerdos del Concejo y del mando administrativo de la policía con sede en el municipio.

##### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

El alcalde ejercerá las funciones que le asigne la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo.

Además de las funciones anteriores, el alcalde tendrá las siguientes:

- a. En relación con el Concejo:
  - Presentar los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales;
  - Presentar dentro del término legal el proyecto de acuerdo sobre el presupuesto anual de rentas y gastos;
  - Colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado;
  - Sancionar y promulgar los acuerdos que hubiere aprobado el Concejo y objetar los que considere inconvenientes o contrarios al ordenamiento jurídico;

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

- Reglamentar los acuerdos municipales;
- Enviar al gobernador, dentro de los cinco días siguientes a su sanción o expedición los acuerdos del Concejo, los decretos de carácter general que expida, los actos mediante los cuales se reconozca y decrete honorarios a los concejales y los demás de carácter particular que el gobernador le solicite;
- Aceptar la renuncia o conceder licencia a los concejales, cuando el Concejo esté en receso;


b. En relación con el orden público:

- Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del Presidente de la república y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante;
- Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la ley, si fuera del caso, medidas tales como: (i) Restringir y vigilar la circulación de las personas por vías y lugares públicos; (ii) Decretar el toque de queda; (iii) Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas embriagantes; (iv) Requerir el auxilio de la fuerza armada en los casos permitidos por la Constitución y la ley; (v) Dictar dentro del área de su competencia, los reglamentos de policía local necesarios para el cumplimiento de las normas superiores, conforme al artículo 9o. del decreto 1355 de 1970 y demás disposiciones que lo modifiquen o adicionen.


Parágrafo 1º. La infracción a las medidas previstas en los literales a, b y c se sancionarán por el alcalde con multas hasta de dos salarios legales mínimos mensuales.

Parágrafo 2º. Para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 52 de 1990, el alcalde estará obligado a informar a la oficina de Orden Público y Convivencia Ciudadana del Ministerio de Gobierno, los hechos o circunstancias que amenacen con alterar o subvertir el orden público o la paz de la comunidad, con la especificidad de las medidas que se han tomado para mantenerlo o restablecerlo.

- c. En relación con la Nación, el Departamento y las autoridades jurisdiccionales:
- Conceder permisos, aceptar renunciaciones y posesionar a los empleados nacionales que ejerzan sus funciones en el municipio, cuando no haya disposición que determine la autoridad que deba hacerlo, en casos de fuerza mayor o caso fortuito o cuando reciba tal delegación;
  - Coordinar y supervisar los servicios que presten en el municipio entidades nacionales o departamentales e informar a los superiores de las mismas, de su marcha y del cumplimiento de los deberes por parte de los funcionarios respectivos en concordancia con los planes y programas de desarrollo municipal;


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

- Visitar periódicamente las dependencias administrativas y las obras públicas que se ejecuten en el territorio de la jurisdicción;
  - Ejercer las funciones que le delegue el gobernador;
  - Colaborar con las autoridades jurisdiccionales cuando éstas requieran de su apoyo e intervención;
- d. En relación con la Administración Municipal:
- Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente;
  - Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes y directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes;
  - Crear, suprimir o fusionar entidades o dependencias municipales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes;
  - Los acuerdos que sobre este particular expida el Concejo, facultarán al alcalde para que ejerza la atribución con miras al cumplimiento de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad definidos por el artículo 209 de la Constitución Política;
  - Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarles sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado. Los acuerdos que sobre este particular se expidan podrán facultar al alcalde para que sin exceder el monto presupuestal fijado, ejerza dicha función pro tempore, en los términos del artículo 209, de la Constitución Política;
  - Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables, lo mismo que en el Esquema de ordenamiento territorial.
  - Ejercer jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro de las obligaciones a favor del municipio. Esta función puede ser delegada a las tesorerías municipales y se ejercerá conforme a lo establecido en la legislación Contencioso - Administrativa y de Procedimiento Civil;
  - Velar por el cumplimiento de las funciones de los empleados oficiales municipales y dictar los actos necesarios para su administración;
  - Apoyar con recursos humanos y materiales el buen funcionamiento de las Juntas de Acción Comunal.
  - Imponer multas hasta por diez salarios mínimos diarios, según la gravedad, a quienes desobedezcan, o le falten al respeto, previo procedimiento sumario administrativo donde se observe el debido proceso y el derecho de defensa, de conformidad con los acuerdos correspondientes; La

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

oportunidad para el pago y la conversión de las sumas en arresto se gobiernan por lo prescrito en la ley;


- Ejercer el poder disciplinario respecto de los empleados oficiales bajo su dependencia;
  - Señalar el día o los días en que deba tener lugar el mercado público;
  - Conceder licencias y aceptar renunciaciones a los funcionarios y miembros de las juntas, concejos y demás organismos cuyos nombramientos corresponda al Concejo, cuando éste no se encuentre reunido, nombrar interinamente a quien deba reemplazarlos, excepto en los casos en que esta ley disponga otra cosa;
  - Coordinar las actividades y servicios de los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales, sociedades de economía mixta, fondos rotatorios y unidades administrativas especiales del municipio;
  - Distribuir los negocios, según su naturaleza, entre las secretarías, departamento administrativos y establecimientos públicos;
  - Conceder permisos a los empleados públicos municipales de carrera administrativa para aceptar con carácter temporal cargos de la nación o del departamento;
  - Adelantar acciones encaminadas a promover el mejoramiento económico de los habitantes del municipio;
  - Desarrollar acciones encaminadas a garantizar la promoción de la solidaridad y la convivencia entre los habitantes del municipio, diseñando mecanismos que permitan la participación de la comunidad en la planeación del desarrollo, la concertación y la toma de decisiones municipales;
- Velar por el desarrollo sostenible en concurrencia con las entidades que determine la ley;
- Ejecutar acciones tendientes a la protección de las personas, niños e indigentes y su integración a la familia y a la vida social, productiva y comunitaria;
- e. Con relación a la ciudadanía:
- Informar sobre el desarrollo de su gestión a la ciudadanía de la siguiente manera: En el Municipio de Pajarito, 6a., categoría, a través de bandos y medios de comunicación local de que dispongan.
  - Convocar por lo menos dos veces al año a ediles, a las organizaciones sociales y veedurías ciudadanas, para presentar los informes de gestión y de los más importantes proyectos que serán desarrollados por la administración;
  - Difundir de manera amplia y suficiente el plan de desarrollo del municipio a los gremios, a las organizaciones sociales y comunitarias y a la ciudadanía en general;
  - Facilitar la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal;

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

Parágrafo: El alcalde que en ejercicio de la función conferida el numeral 5 de este artículo exceda el presupuesto de la vigencia o la capacidad de endeudamiento establecida, incurrirá en causal de mala conducta.

f. En relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, el alcalde debe suscribir la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo;
- Asignación y comunicación de responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección;
- Rendición de cuentas al interior de la empresa: a quienes se les haya delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada;
- Definición de recursos: debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones;
- Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables: Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales de que trata el artículo 14 de la ley 1562 de 2012;
- Gestión de los Peligros y Riesgos: Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas, en los equipos e instalaciones;
- Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales;

- Prevención y promoción de riesgos laborales: El alcalde debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con la normatividad vigente.
- Participación de los trabajadores: Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que éstos últimos funcionen y cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde con la normatividad vigente que les es aplicable.

Así mismo el alcalde debe informar a los trabajadores, a sus representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo, e igualmente debe evaluar las recomendaciones emanadas por éste para el mejoramiento del SG- SST.


De igual manera, debe garantizar la capacitación de los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo, la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a las situaciones de emergencia, dentro de la jornada laboral de los trabajadores directos o en el desarrollo de la prestación de servicios de los contratistas;

- Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SST en la entidad pública: Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio de Trabajo quienes deberán, entre otras:
  - a- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y como mínimo una vez al año realizar su evaluación;
  - b- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y;
  - c- Promover la participación de todos los miembros de la alcaldía en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **Delegación de funciones:**

El alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las siguientes funciones:



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

- Nombrar y remover los funcionarios dependientes de los delegatarios;
- Ordenar gastos municipales y celebrar contratos y convenios, municipales, de acuerdo con el plan de desarrollo y con presupuesto, con la observancia de las normas legales aplicables;
- Ejercer el poder disciplinario sobre los empleados dependientes de los delegatarios;
- Recibir los testimonios de que trata el artículo 299 del Código de Procedimiento Civil;

Parágrafo. La delegación exime de responsabilidad al alcalde y corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquél, reasumiendo la responsabilidad consiguiente;

Contra los actos de los delegatarios que, conforme a las disposiciones legales vigentes, procedan recursos por la vía gubernativa, procederá el de apelación ante el alcalde.


#### IV. REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO

Ser ciudadano colombiano en ejercicio y haber nacido o ser residente en el Municipio, durante un año anterior a la fecha de inscripción o durante un período mínimo de tres años consecutivos en cualquier época.

No estar incurso en el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y otras prohibiciones previstas en los artículos 95, 96 y 97 de la Ley 136 de 1994.

Constancia o credencial expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, que lo acredita como alcalde electo.

Cumplir además, los requisitos exigidos en el artículo 31 de la Ley 489 de 1998.

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO C.  
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

**IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

NOMBRE DE LA EMPRESA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO

DEPARTAMENTO: Boyacá	CIUDAD: Pajarito	NIT: 800095593-7
DIRECCIÓN: Calle 5ª Cra. 2 Esquina	TELÉFONO: 7847005	SUCURSALES: SI ( ) NO ( x )

De acuerdo con el decreto 1295 de 1994 y el 1607 de 2002

ARL: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	NÚMERO DE POLIZA:	ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL: Actividad ejecutiva de la administración pública	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL: 8412	CLASE DE RIESGO PRINCIPAL: I
---	----------------------	---	---	------------------------------------


LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO PRESCRIBE EL SIGUIENTE REGLAMENTO, CONTENIDO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

ARTICULO 1. La entidad se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una oportuna y adecuada prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo de Trabajo, la ley 9ª de 1.979, resolución 2400 de 1.979, decreto 614 de 1.984, resolución 2013 de 1.986, resolución 1016 de 1.989, resolución 6398 de 1.991, decreto 1295 de 1.994 y demás normas

ARTICULO 2. La entidad se obliga a garantizar la constitución y funcionamiento del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial, de conformidad con lo establecido por el decreto 614 de 1.984, la resolución 2013 de 1.986, la resolución 1016 de 1.989, el decreto 1295 de 1.994 y demás normas que se relacionen.

ARTICULO 3. La entidad se compromete a destinar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes, de conformidad con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado de acuerdo con el decreto 614 de



	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

1.984 y la resolución 1016 de 1.989, el cual contempla, como mínimo, los siguientes aspectos:


Subprograma de medicina preventiva y del trabajo: conjunto de actividades encaminadas a la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolo en un sitio de trabajo acorde con sus condiciones de trabajo psico-fisiológicas y manteniéndolo en actitud de producción laboral.

Subprograma de higiene y seguridad industrial: tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores.

ARTICULO 4. Los riesgos presentes en la alcaldía, están constituidos principalmente por:

TABLA 16. Principales riesgos presentes en la Alcaldía Municipal de Pajarito.

<b>RIESGO FÍSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Condiciones termo-higrométricas (humedad)</li> <li>✓ Iluminación (excesiva/ deficiente)</li> </ul>	<b>RIESGO QUÍMICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Polvo</li> </ul>
<b>RIESGO BIOLÓGICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Virus y bacterias</li> </ul>	<b>RIESGO PSICOSOCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jornada de trabajo (horas extras)</li> <li>✓ Condiciones de la tarea (contenido de la tarea)</li> <li>✓ Características del grupo social de trabajo (interacción con el público)</li> </ul>
<b>RIESGO BIOMECÁNICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Postura (prolongada)</li> <li>✓ Movimientos repetitivos</li> </ul>	<b>RIESGO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Públicos (atentado terrorista)</li> <li>✓ Eléctricos (malas conexiones)</li> <li>✓ Locativos (Condiciones de orden y aseo, "estructuras e instalaciones, demarcación de áreas, señalización, distribución de áreas de trabajo")</li> </ul>

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

<b>RIESGO DE FENÓMENOS NATURALES</b>  ✓ Terremoto ✓ Inundación ✓ Derrumbe  *En el plan de emergencia de la alcaldía municipal se tendrá en cuenta dicho riesgo.	
---	--

Fuente: Elaboración propia.

PARAGRAFO. A efecto de que los riesgos contemplados en el presente artículo, no se traduzcan en accidente de trabajo o enfermedad profesional, la entidad ejerce su control en la fuente, el medio y el individuo/trabajador, de conformidad con lo estipulado en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el cual se da a conocer a todos los funcionarios.

ARTICULO 5. La empresa, el (los) empleador (es) y los trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente reglamento y con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la alcaldía.


ARTICULO 6. La alcaldía, implementará un programa de inducción de tal manera que el trabajador conozca sus funciones, los factores de riesgo a los que está expuesto y cuáles son las medidas de prevención y control que se llevan a cabo para minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional.

ARTICULO 7. Este reglamento permanecerá exhibido en dos lugares visibles de la alcaldía para que sea adoptado por todos los funcionarios públicos, junto con la resolución aprobatoria, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

ARTICULO 8. El presente reglamento entra en vigencia a partir de la fecha y sólo será modificado en caso de identificación de nuevos factores de riesgo en los lugares de trabajo, cambio de domicilio de la entidad, implementación de nuevos métodos para el desarrollo de las funciones, adecuaciones de las instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del reglamento o que limiten su vigencia.



**JESÚS NOÉ RIVEROS LÓPEZ**  
 CC/ 4'193.945 de Pajarito  
 Representante Legal

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO D.**  
**PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD**  
**EN EL TRABAJO**



**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015

PLAN DE TRABAJO DEL SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTRO	TIEMPO	PRESUPUESTO
1	Representante legal y NUEVA EPS	Práctica de exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores de la empresa	Realizar a todos los funcionarios exámenes médicos pre-ocupacionales, periódicos programados, por cambio de ocupación, post-ocupacionales y demás que puedan traducirse en riesgo para la salud de los trabajadores	Historia clínica	Se solicitó al ingeniero de planeación, control interno, obras y servicios públicos le fuesen practicados los exámenes médicos ocupacionales a todos los funcionarios públicos el pasado 17 de julio de 2015. Los exámenes médicos periódicos programados les serán practicados a los trabajadores cada seis meses	6,000,000
2	COPASST	Estadísticas mensuales de investigación de ausentismos por consulta médica, accidente de trabajo, incidente de trabajo, enfermedad común y/o enfermedad profesional	Mantener un control de las ausencias que se presenten en la organización con el objeto de comparar dicha información con la de otras organizaciones y consigo misma. De lo anterior, se tomarán medidas correctivas en el corto, mediano y largo plazo según la gravedad de los hechos	Indicadores de ausentismo	Las estadísticas de investigación por ausentismos se realizarán cada mes	2,000,000
3	COPASST y Representante legal	Entrega de informes periódicos	Informar a la gerencia sobre el proceso de implementación del programa de salud ocupacional, de tal forma que se evidencien las actas de reunión del COPASST, las actividades desarrolladas en materia de salud ocupacional y los logros y dificultades obtenidos para determinar medidas correctivas y/o preventivas en el corto, mediano y largo plazo	Reporte de informes	Los informes se realizarán en función del número de veces que el COPASST se reúna en el año. (una vez al mes)	500,000
4	Representante legal y COPASST	Participación en actividades de prevención	Promover y desarrollar actividades encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, incidentes de trabajo, enfermedad común y/o enfermedad profesional	Actas de participación	Dichas actividades se programarán de acuerdo al nivel de deficiencia, exposición, probabilidad y consecuencias de los riesgos. Sin embargo se establecen como mínimo cuatro (4) actividades en el año	1,000,000



**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015


5	COPASST	Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica				
6	NUEVA EPS	Programa de vigilancia epidemiológica visual	Solicitar a la NUEVA EPS el servicio de asesoría en la elaboración e implementación del programa de vigilancia epidemiológica visual con el objeto de crear un diagnóstico y dar tratamiento oportuno a los funcionarios que presenten anomalías visuales	Programa de vigilancia epidemiológica visual	Se solicitó a la NUEVA EPS el servicio de asesoría el pasado 12 de agosto de 2015 y se estará actualizando según lo aconseje la EPS	500,000
7	NUEVA EPS	Taller educativo en el autocuidado y la prevención del cáncer de seno, útero y próstata	Solicitar a la NUEVA EPS la prestación del servicio de talleres educativos con el propósito de fomentar el autocuidado y prevenir el desarrollo de cáncer de seno, útero y próstata en los funcionarios públicos	Actas de participación	Se solicitó a la NUEVA EPS el servicio de asesoría el pasado 12 de agosto de 2015 y se programa requerirlo por lo menos una vez al año	500,000
8	NUEVA EPS	Programa de vigilancia epidemiológica Lumbar	Solicitar a la NUEVA EPS el servicio de asesoría en la elaboración y ejecución del programa de vigilancia epidemiológica Lumbar con el objeto de crear un diagnóstico y dar tratamiento oportuno a los funcionarios que presenten problemas osteo- musculares	Programa de vigilancia epidemiológica lumbar	Se solicitó a la NUEVA EPS el servicio de asesoría el pasado 12 de agosto de 2015 y se estará actualizando según lo aconseje la EPS	500,000
	COPASST	Programa de primeros auxilios	Organizar un programa de primeros auxilios el cual contenga: (i) los pasos que se deben seguir para atender a un trabajador en caso de que éste sufra accidente de trabajo, incidente de trabajo o manifieste alteración de sus órganos a causa de enfermedad común y/o profesional, (ii) directorio de emergencias, (iii) nombre de medicamentos, fechas de vencimiento, modo de uso y (iv) observaciones generales	Programa de primeros auxilios	El programa de primeros auxilios se elaborará en el transcurso del segundo semestre del año 2015	1,000,000



**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015

10	COPASST	Observación periódica para conocer los factores de riesgo a que están expuestos los funcionarios públicos	Visitar los puestos de trabajo con el fin de conocer el ambiente laboral y determinar si hay nuevos factores de riesgo que podrían afectar la salud de los trabajadores, para posteriormente tomar las medidas preventivas y/o correctivas según corresponda	Registro de inspección	La observación se llevará a cabo cada cierre de mes	100,000
11	COPASST	Creación de una base de datos con información personal y profesional de los funcionarios	Elaborar y mantener actualizada la información relacionada con morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con el desarrollo de sus actividades laborales	Base de datos	La base de datos se realizará en el transcurso del segundo semestre del año 2015	1,000,000
12	COPASST	Acompañamiento a personas con algún tipo de incapacidad	Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de aquellos trabajadores que presenten incapacidad parcial y /o temporal		El acompañamiento se hará cada vez que sea necesario	500,000
13	Representante legal y COPASST	Creación de espacios de distensión y relajación	Crear espacios en los que los trabajadores puedan llevar a cabo pausas activas y ejercicios de integración y relajación con el fin de que éstos tengan un mayor rendimiento en su trabajo y estén en mejores condiciones de salubridad	Registro fotográfico	Los espacios de distensión y relajación se crearán en el transcurso del segundo semestre del año 2015	2,000,000
14	COPASST	Promoción de actividades de recreación y deporte	Llevar a cabo actividades recreativas y deportivas que estimulen a los trabajadores y fomenten un ambiente laboral sano		El cronograma de actividades de recreación y deporte se llevará a cabo en el transcurso del segundo semestre de 2015	1,000,000
15	COPASST, Psicólogo (a)	Manejo adecuado del estrés, técnicas de auto-relación y control	Solicitar al (la) psicólogo (a) del municipio un taller sobre técnicas para manejar el estrés laboral y fomentar la auto-motivación	Actas de participación	El taller se solicitará como mínimo dos veces en el año	200,000
16	Psicólogo (a)	Programa que prevenga enfermedades adquiridas por riesgo psicosocial	Solicitar al (la) psicólogo (a) del municipio asesoría para la elaboración e implementación de un programa que prevenga la presencia de enfermedades adquiridas por la exposición al riesgo psicosocial	Programa para prevenir enfermedades adquiridas por riesgo psicosocial	Se solicitó al (la) psicólogo (a) del municipio asesoría el pasado 19 de agosto de 2015	200,000

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

OBSERVACIONES: LA SOLICITUD A LA NUEVA EPS FUE RECIBIDA Y ATENDIDA DE MANERA OPORTUNA. EN EL TRANCURSO DE LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE TUVO UN PRIMER ACERCAMIENTO EN DONDE SE RECIBIÓ UNA CHARLA A MODO DE CAPACITACIÓN EN LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DEL PALACIO MUNICIPAL DE PAJARITO. LAS DEMÁS SOLICITUDES HECHAS A ESTA ORGANIZACIÓN ESTÁN EN PROCESO DE EJECUCIÓN.

<b>TOTAL</b>		<b>17,000,000</b>
--------------	--	-------------------

Fuente: Elaboración propia





**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015

**PLAN DE TRABAJO DEL SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTRO	TIEMPO	PRESUPUESTO
1	COPASST	Elaboración de la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control	Realizar visitas a los puestos de trabajo con el objeto de determinar las clases y factores de riesgo a que están expuestos los trabajadores, los efectos que tienen a su salud, los controles existentes. De acuerdo a lo anterior evaluar, valorar los riesgos hallados y establecer medidas de intervención	Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control	Se actualizará en caso de identificación de nuevos factores de riesgo en los lugares de trabajo, cambio de domicilio de la entidad, implementación de nuevos métodos para el desarrollo de las funciones, adecuaciones de las instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen dicha matriz	100,000
2	COPASST	Demarcación y señalización de áreas	Llevar a cabo: (i) demarcación de áreas teniendo en cuenta áreas de almacenamiento y puestos de trabajo y (ii) señalización de toda la planta física la cual deberá contener señalización de: prohibición, advertencia, obligación, emergencia, luminosa, acústica y/o adicional. Se debe tener en cuenta ubicación de equipos contra incendio y primeros auxilios	Registro fotográfico	La demarcación y señalización de áreas de llevar a cabo en el transcurso del segundo semestre del año 2015	3,000,000
3	COPASST	Verificación y control de la utilización de los Elementos de Protección Laboral (EPL) suministrados	Realizar inspecciones a los trabajadores que para el desarrollo de sus actividades requieren de EPL con el objeto de verificar el correcto uso de los mismos	Planillas de control	La inspección se llevará a cabo a diario	200,000
4	COPASST	Programa de mantenimiento preventivo	Diseñar e implementar un programa de mantenimiento preventivo que contemple: herramientas, maquinaria y equipo, vehículos, redes eléctricas e instalaciones locativas	Programa de mantenimiento preventivo	El programa de mantenimiento preventivo se llevará a cabo en el transcurso del segundo semestre del año 2015	500,000





**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015

5	COPASST y ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	Investigación de accidentes de trabajo e incidentes de trabajo ocurridos en la empresa	Llevar a cabo una investigación efectiva que permita: describir a detalle los hechos relacionados con el accidente y/o incidente, conocer causas básicas e inmediatas de los hechos, determinar las medidas correctivas en la fuente, medio e individuo y llevar a cabo el registro de cumplimiento y seguimiento	Informe de investigación	La investigación se realizará siempre que haya tenido lugar un accidente y/o incidente de trabajo.	500,000
6	COPASST y Representante legal	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Llevar a cabo la identificación de la empresa así como determinar los principales riesgos que afectan a los trabajadores de la alcaldía municipal	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial se elaboró el 17 de julio de 2015 y se estará actualizando según lo establecido en su Art. 8	100,000
7	ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	Manual de inducción a nuevos trabajadores de la alcaldía	Solicitar a la ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS orientación para la elaboración e implementación del manual de inducción a nuevos trabajadores de la alcaldía	Manual de inducción	Se solicitó a la ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS el servicio de asesoría el pasado 12 de agosto de 2015	500,000
8	COPASST	Programa de inspección	Visitar periódicamente todas las áreas de la alcaldía de tal forma que se lleve un control permanente sobre las causas que tengan alto potencial de ocasionar pérdidas para la entidad	Registro de inspección	Dicha inspección se llevará a cabo cada dos meses	100,000
9	ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	Programa de pausas activas e higiene postural	Solicitar a la ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS Asesoría en la elaboración e implementación del programa de pausas activas e higiene postural	Programa de pausas activas e higiene postural	Se solicitó a la ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS el servicio de asesoría el pasado 12 de agosto de 2015	200,000




**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**


Código: 01  
Versión: 01  
Fecha: 31-08-2015

10	COPASST	Plan de emergencias	El plan de emergencias incluye: política de la empresa, marco legal, análisis del riesgo, ejecución de medidas para disminuir el riesgo, brigada de emergencias, plan de evacuación, simulacro de evacuación, actualizaciones y mantenimiento periódico del plan	Plan de emergencias	El plan de emergencias, así como la conformación de la brigada se llevarán a cabo en el transcurso del año 2015	644,350
OBSERVACIONES: EN LO QUE RESPECTA A LAS ACTIVIDADES DE LOS NUMERALES CINCO (5), SIETE (7) Y NUEVE (9), SE TUVO UN PRIMER ACERCAMIENTO CON LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS DE SOGAMOSO, EN DONDE SE DETERMINÓ LA ALCALDÍA CREAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN FUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LAS ARL PARA CON SUS AFILIADOS (DECRETO 1443 DE 2014) CON EL OBJETO DE DAR INICIO AL ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DE LA ARL. DICHA TAREA ESTÁ EN PROCESO DE EJECUCION.						
<b>TOTAL</b>						<b>5,844,350</b>

Fuente: elaboración propia.


	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO E**  
**PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO. VER**  
**ARCHIVO WORD.**


	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO F**  
**MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

<b>MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
<b>NORMA</b>	<b>CONTENIDO</b>
Artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350, 351 del Código Sustantivo del Trabajo	
Decreto 13 de 1967	Por el cual se incorporan al Código Sustantivo del Trabajo las disposiciones de la Ley 73 de 1966
Decreto 2351 de 1965	Por el cual se hacen algunas reformas al Código Sustantivo del Trabajo
Decreto 917 de 1999	Manual único para la calificación de la invalidez
Decreto 692 de 1994	Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 100 de 1993
Decreto 1295 de 1994	Por el cual se determina la organización y administración del sistema general de riesgos profesionales
Decreto 1772 de 1994	Por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales
Decreto 1833 de 1994	Determina la administración y funcionamiento del fondo de riesgos profesionales
Decreto 1834 de 1994	Reglamenta la integración y funcionamiento del Consejo Nacional de Riesgos Profesionales
Decreto 1835 de 1994	Por el cual se reglamentan las actividades de alto riesgo de los servidores públicos
Decreto 016 de 1997	Por el cual se reglamenta la integración, el funcionamiento y la red de los comités nacional, seccionales y locales de salud ocupacional
Decreto 1443 de 2014	Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Decreto 1607 de 2002	Se modifica la tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales
Decreto 1477 de 2014	Por el cual se expide la Tabla de enfermedades Laborales
Decreto 614 de 1984	Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de salud ocupacional en el país
Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Ley 9 de 1979	Norma para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones
Ley 100 de 1993	Se crea el régimen de seguridad social integral
Ley 776 de 2002	Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema general de riesgos profesionales
Ley 962 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o presten servicios públicos
Ley 1010 de 2006	Por la cual se disponen medidas preventivas y correctivas para el acoso laboral
Ley 1280 de 2009	Por la cual se adiciona el numeral 10 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo y se establece la licencia por luto
Ley 1429 de 2010	por la cual se expide la ley de formalización y generación de empleo
Ley 1468 de 2011	Por la cual se modifican los artículos 57, 58, 236 y 239 del Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional
Ley 1016 de 2013	Por la cual se regulan algunos aspectos sobre las inspecciones del trabajo y los acuerdos sobre formalización laboral
Ley 1616 de 2013	Por medio de la cual se expide la ley de salud mental y se dictan otras disposiciones
Resolución 1075 de 1992	Por la cual se reglamentan actividades en materia de salud ocupacional
Resolución 1016 de 1989	Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de salud ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país
Resolución 4059 de 1995	Reportes de accidente de trabajo y enfermedad profesional
Resolución 1401 de 2007	Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo
Resolución 1995 de 1999	Por la cual se establecen normas para el manejo de la historia clínica
Resolución 2013 de 1986	por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad industrial en los lugares de trabajo
Resolución 2346 de 2007	Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales


	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Resolución 2400 de 1979	por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo
Resolución 2646 de 2008	por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional
Resolución 1918 de 2009	Modifica artículos 11 y 17 de la resolución 2346 de 2009, evaluaciones médicas ocupacionales
Resolución 652 de 2012 - Resolución 1356 de 2012	Por la cual se establecen disposiciones para la conformación del comité de convivencia laboral
Resolución 0723 de 2013	Por el cual se reglamenta la afiliación al sistema general de riesgos laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones
Resolución 6398 de 1991	Por la cual se establecen procedimientos en materia de salud ocupacional

Fuente: Elaboración propia

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO G.**  
**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y**  
**DEFINICIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL. VER FORMATO EXCEL.**


	<b>MANUAL SG-SST</b>	Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>	Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Fecha: 31-08-2015

## ANEXO H. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS ESPECÍFICOS

PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS ESPECÍFICOS				
PASO	RESPONSABLES	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	RECURSOS/ ANUAL
1	Representante legal y COPASST	Disminuir la presencia y actos delictuosos de grupos al margen de la ley	Solicitar acompañamiento al gobierno departamental y nacional para la implementación de medidas encaminadas a la disminución de presencia y actos delictivos de grupos al margen de la ley.	5,000,000
2	Representante legal, COPASST y ARL	Mitigar las consecuencias por exposición a factor de riesgo biomecánico (postura prolongada)	Capacitar a los trabajadores sobre higiene postural y ergonomía laboral. Hacer ajuste antropométrico de los puestos de trabajo a que hubiere lugar. Dotar a los trabajadores de los Elementos de Protección Laboral citados en la Matriz.	10,000,000
3	Representante legal, COPASST y ARL	Mitigar las consecuencias por exposición a factor de riesgo biomecánico (movimientos repetitivos)	Implementar un programa de pausas activas durante la jornada laboral. Dictar charlas a los trabajadores en donde aprendan ejercicios para el descanso del cuerpo. Dotar a los trabajadores de los Elementos de Protección Laboral citados en la Matriz.	5,000,000
4	Representante legal y COPASST	Disminuir y/o eliminar la presencia de humedad en las instalaciones locativas del palacio municipal	Llevar a cabo las medidas de control recomendadas en la Matriz.	5,000,000
5	Representante legal y COPASST	Disminuir y/o eliminar las consecuencias por exposición a riesgo de condiciones de seguridad (eléctrico)	Establecer y desarrollar un programa de mantenimiento a las instalaciones eléctricas de la entidad pública.	5,000,000

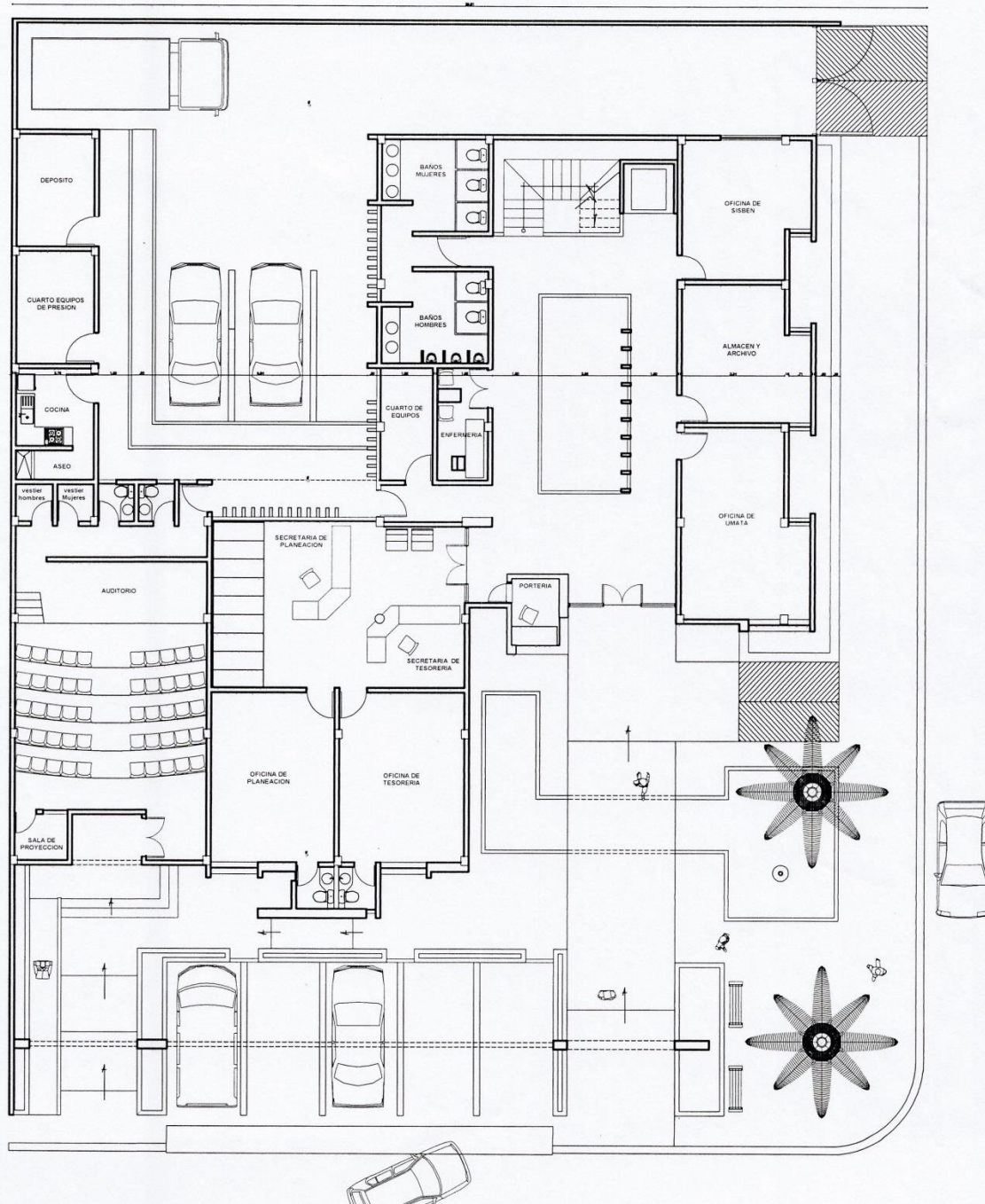
Fuente: Elaboración propia.



	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO I**  
**FORMATO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE**  
**TRABAJO. VER ARCHIVO WORD.**

**ANEXO J  
PLANO ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO**



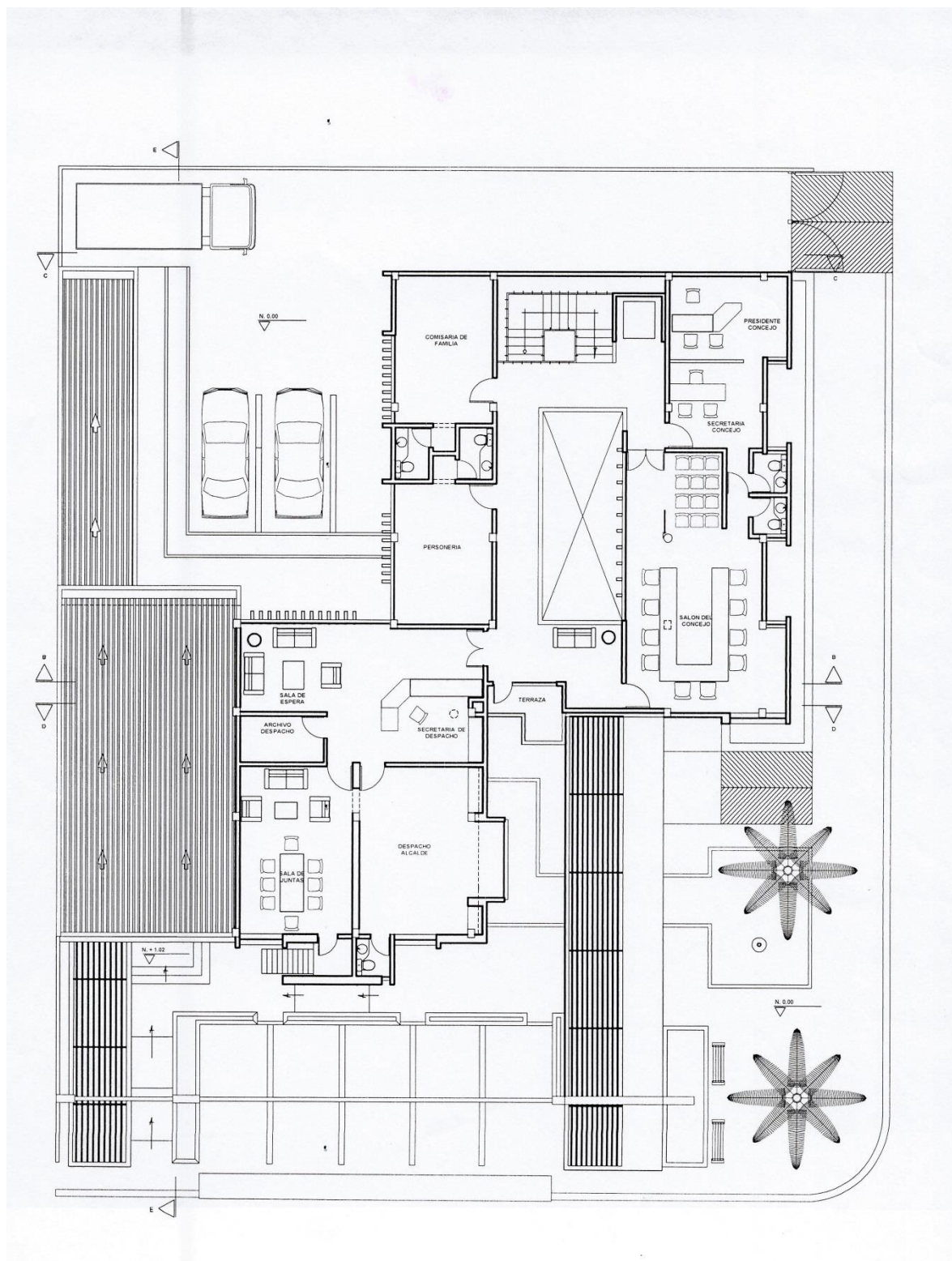



**MANUAL SG-SST**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA**  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01

Versión: 01

Fecha: 31-08-  
2015



	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO K**  
**ENCUESTA PARA REVELAR EL GRADO DE CONOCIMIENTO QUE TIENEN**  
**LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAJARITO SOBRE**  
**SALUD OCUPACIONAL**

NOMBRE DEL ENCUESTADO:

CARGO:

TIEMPO EN EL CARGO:

1- ¿Sabe usted qué es Salud Ocupacional?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ Definición:

2- ¿Conoce el significado de Higiene Industrial?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ Definición:

3- ¿Podría definir Seguridad Industrial?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ Definición:

4- ¿Sabe usted qué es Medicina preventiva y del trabajo?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ Definición:

¡Gracias por su colaboración!

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**MANUAL SG-SST  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: 01

Versión: 01

Fecha: 31-08-  
2015

**ANEXO L.**

**CARTA SOLICITANDO LE SEAN PRACTICADOS LOS EXÁMENES  
MÉDICOS OCUPACIONALES A LOS FUNCIONARIOS DE LA**

Pajarito, 17 de julio de 2015



SEÑOR:

JAVIER ANTONIO CÁRDENAS PRECIADO

Ingeniero oficina de planeación, control interno, obras y servicios públicos


La ciudad

Reciba un cordial saludo. La presente tiene como fin solicitar le sean realizados los exámenes médicos ocupacionales a los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito, ello con el propósito de conocer el estado de salud de los mismos, las recomendaciones médicas por parte de los especialistas de la salud y empezar a dar cumplimiento a la resolución 1016 de 31 de marzo de 1989 la cual reglamenta la organización, funcionamiento y formas de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.

En espera de su pronta respuesta


Cordialmente,

*Lizbeth Castañeda*  
**LIZBETH YUSSELY CASTAÑEDA RODRÍGUEZ**  
C.C. 1.118'554.626 DE YOPAL  
PASANTE

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO M.**  
**VER ARCHIVO EN EXCEL. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE**  
**INGRESO, PERIÓDICOS Y DE RETIRO.**



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

**ANEXO N.**  
**CARTA SOLICITANDO ASESORÍA A LA NUEVA EPS PARA EL DISEÑO E**  
**IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA**  
**VISUAL Y LUMBAR.**

Departamento de Boyaca  
Municipio de Pajarito



Pajarito, 12 de agosto de 2015

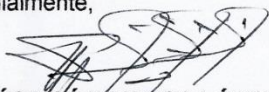
SEÑOR:  
**NUEVA EPS**  
Sogamoso (Boyacá)

Cordial saludo.


La presente tiene como fin solicitarle una capacitación para los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito quienes en su mayoría están afiliados a su organización, con el objeto de que ellos conozcan de manera precisa y oportuna cómo funciona la prestación del servicio de salud en caso de presentarse: (i) accidente de trabajo, (ii) incidente de trabajo, (iii) enfermedad común y (iv) enfermedad profesional en el desarrollo de sus actividades laborales, cómo diseñar e implementar el programa de vigilancia epidemiológica visual y lumbar, la manera adecuada para prevenir cáncer de seno, útero, próstata y demás temas relacionados que se consideren importantes ellos conozcan.

En espera de una pronta respuesta,

Cordialmente,



**JESÚS NOÉ RIVEROS LÓPEZ**  
CC: 4.193.945 de Pajarito  
Representante Legal

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

**ANEXO O.**  
**FORMATO BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.**

Tabla 17. Formato botiquín de primeros auxilios.

	<b>PRIMEROS AUXILIOS</b>  <b>BOTIQUÍN N° 1</b>		CÓDIGO:	
			VERSIÓN:	
			REVISIÓN:	
			PAGINA 1 DE 1	

Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_


PLACA: \_\_\_\_\_

Oficina/ Área de Trabajo (especificar) \_\_\_\_\_

V.B. Supervisor HSE \_\_\_\_\_


DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO			FECHA DE VENC.			OBSERVACIONES
		B	R	M	D	M	A	
Yodopovidona solución x 120 cc	1 UNIDAD							
Yodopovidona espuma x120 cc	1 UNIDAD							
Suero fisiológico	1 UNIDAD							
Suero Rehidratación oral	2 UNIDAD							
Jabón	1 FRASCO							
Toallas higiénicas	5 UNIDADES							
Gasas estéril pre cortada	5 PAQUETES							
Baja lenguas	20 UNIDADES							
Vendas Elástica (3x5)	2 UNIDADES							
Vendas Elástica (6x5)	2 UNIDADES							
Vendas Fijas	1 UNIDAD							
Esparadrapo	1 ROLLO							
Micropore	1 ROLLO							
Curas	10 UNIDADES							
Parche ocular	10 UNIDADES							
Termómetro	1 UNIDAD							
Condomes	3 UNIDADES							
Linterna/pilas	1 UNIDAD							
Copitos	1 UNIDADES							
Bolsa plástica roja	2 UNIDADES							
Guantes Látex	2 PARES							
Manual de primeros Auxilios	1 UNIDAD							
Cuello Inmovilizador Cervical	1 UNIDAD							



	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

Venda triangular grande	1 UNIDAD								
Lista de teléfonos de emergencia	1 UNIDAD								
Silbato ( PITO)	1 UNIDAD								
Tapabocas	2 UNIDADES								
Tijeras trauma	1 UNIDAD								
Solución salina normal x 0.9%	1 UNIDAD								
Libreta	1 UNIDAD								
Bolígrafo	1 UNIDAD								
Sulfa-plata	1 UNIDAD								
Botella de agua	1 UNIDAD								
<b>Debemos vigilar la fecha de vencimiento de los medicamentos que tenemos en el Botiquín, para evitar intoxicaciones.</b>									
OBSERVACIONES:									
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div>					<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div>				
FIRMA CONDUCTOR					FIRMA HSE				

Fuente: Elaboración propia.

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Código: 01
			Versión: 01
			Fecha: 31-08-2015

**ANEXO P.**  
**CARTA SOLICITANDO ASESORÍA PARA LA ELABORACIÓN E**  
**IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA QUE PREVENGA LA PRESENCIA DE**  
**ENFERMEDADES ADQUIRIDAS POR EXPOSICIÓN A RIESGO PSICOSOCIAL**

Pajarito, 19 de agosto de 2015


SEÑORA:  
**LUZ ÁNGELA NIETO ORTÍZ**  
 Psicóloga municipal


La ciudad


Reciba un cordial saludo. La presente, tiene como fin solicitarle asesoría para la elaboración e implementación de un programa que prevenga la presencia de enfermedades adquiridas por la exposición a riesgo psicosocial, así como un taller sobre técnicas para manejar el estrés laboral y fomentar la auto-motivación para los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito. Lo anterior, con el objeto de empezar a dar cumplimiento al Programa de Salud Ocupacional y en pro del bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

En espera de una pronta respuesta.

Cordialmente,

  
**JESÚS NOÉ RIVEROS LÓPEZ**  
 CC. 4.193.945 de Pajarito  
 Representante Legal

  
 12:09  
 24-08-2015

	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015


**ANEXO Q.**  
**CONTRATO ABREVIADO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MP-MIC-SUM-152-2013.**

CONTRATO ABREVIADO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MP-MIC-SUM-152-2013  
 Celebrado entre el municipio de Pajarito y Nelson René Cárdenas Rodríguez.  
 Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN PARA MEJORAR LA  
 ATENCIÓN A LAS PERSONAS DISCAPACITADAS EN EL NUEVO PALACIO  
 MUNICIPAL DE PAJARITO- BOYACÁ.

A continuación, se presenta el informe de actividades de dicho contrato el cual  
 contiene tanto la descripción de la señalización y el número de unidades  
 instaladas, como un registro fotográfico del trabajo realizado.


Tabla 19. Inventario de contrato abreviado de mínima cuantía N° MP-MIC-SUM-152-2013.

DESCRIPCIÓN	UNIDADES
Señalización en acrílico de 3mm con distanciadores de doble material en tamaño de 20cm x 30cm. Con sistema braille y con señalización para personal sordo, sordo-ciego e hipo-acústico.	14
Señalización en material foto-luminiscente, con refractivo en tamaño de 20cm x 30cm con una duración de 8 horas de luz.	14
Señalización para planos en acrílico de 3mm, en tamaño 100cm x 70cm en doble material con distanciadores.	1
Señalización para planos en acrílico de 3mm, en tamaño 70cm x 50cm en doble material con distanciadores.	1
Señalización de oficinas por piso en acrílico de 3mm en tamaño de 50cm x 30cm en doble material con distanciador.	14
Extintor polvo químico seco ABC capacidad 20 libras.	4
Extintor SOLKAFLAM capacidad 20	3

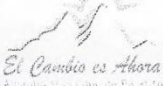
	<b>MANUAL SG-SST</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b> <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: 01
		Versión: 01
		Fecha: 31-08-2015

libras.	
Botiquín metálico mediano 32cm x 27cm x 12cm.	1
Camilla rígida en plástico con arnés tipo araña 190cm x 40cm x 1.5"	1
Alarma de licuadora de 110 voltios.	2
Alarma de sirena de buje.	1
Cable N° 12 en rollo.	1
Interruptores conmutables de 4 vías con aplique sobre pared.	2

Fuente: Contrato abreviado de mínima cuantía N° MP-MIC-SUM-152-2013.

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

## ANEXO R. ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE PAJARITO BOYACÁ.

		<b>ACTAS</b> Código 200.00.39.00	
<b>Fecha de Elaboración</b> Octubre de 2009	<b>Fecha Última Modificación</b> Octubre de 2009	<b>Versión</b> 01	<b>Página</b> 1 de 2

### CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS PAJARITO BOYACÁ Personería Jurídica Tramitación

#### ACTA N° 1

#### DE CONSTITUCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE PAJARITO BOYACÁ

Siendo las 4:30 P.M, del día 14 de Diciembre de 2011, se reunieron en el Centro de Desarrollo Comunitario los representantes del Comercio, Ganaderos, Gremios Productivos, Entidades Cívicas y Ciudadanía en general, aceptando una invitación del Señor José Antonio Acevedo M., Inspector de policía de este Municipio, con el fin de crear una Institución de Bomberos Voluntarios que vele por la prevención, extinción de incendios y todo lo que se relacione con la misión de Bomberos para este Municipio.

En esta reunión contamos con la presencia del Capitán Luis Alejandro Flórez, fundador del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Yopal y Aguazul.

Para presidir la reunión fue nombrado el Señor José Antonio Acevedo M. y como secretaria la señorita Diana Rueda Fonseca.

Tomó la palabra el Señor William Ferney Martínez, en representación de los gremios productivos, manifestando que ya se encontraban las personas representativas del municipio en todo orden, se eligiera la Junta Directiva, con el fin de estudiar los Estatutos y se adquiriera la Personería Jurídica, la cual fue elegida a continuación.

(Quienes fueron electos) con sus respectivos cargos)

Terminada la elección, el Señor Hugo Alberto Rojas, Presidente electo, puso en consideración el nombre del capitán de Bomberos Luis Alejandro Flórez, como comandante, e instructor provisional, siendo aprobada por unanimidad la proposición del Señor Presidente.

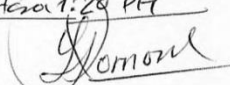
Tomó la palabra el Capitán. Flórez, para manifestar su aceptación diciendo también que pondría todo lo que estuviera a sus alcances, lo mismo que sus conocimientos para con esta nueva organización; ya que el buen bombero su misión más importante es la de colaborar y hacer el bien al que lo necesite.

Seguidamente el Señor Hugo Alberto Rojas, Presidente, propuso a la Junta Directiva se nombrara una comisión para que estudie los Estatutos, lo cual debe presentarse lo más pronto posible para darle su correspondiente aprobación; la comisión quedó integrada así:


Cap. LUIS ALEJANDRO FLÓREZ  
Sr. HUGO ALBERTO ROJAS  
Sr. JOSÉ ANTONIO ACEVEDO M  
Sr. WILLIAM FERNEY MARTÍNEZ  
Sta. DIANA RUEDA FONSECA


A las 19:30 horas, se terminó la reunión.

Parque Principal – Teléfono 784 7005 – Fax: 784 7073  
e-mail [alcaldia@pajarito-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@pajarito-boyaca.gov.co)  
[www.pajarito-boyaca.gov.co](http://www.pajarito-boyaca.gov.co)

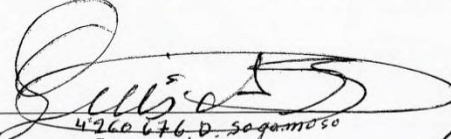
Recibí Et. Angel R. Monroy  
Delegado Departamental  
3 de Mayo 12012  
Hora 1:20 PM  


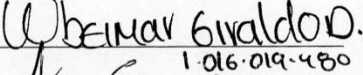


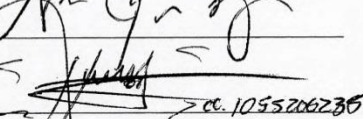
	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

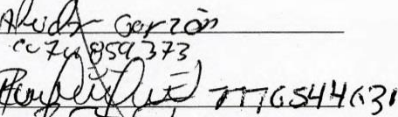
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>Tipo de Documento</b>	
	<b>ACTAS</b>		<b>NORMATIVO</b>	
	<b>Fecha de Elaboración</b> Octubre de 2009	<b>Fecha Última Modificación</b> Octubre de 2009	<b>Código</b> 200.00.39.00	<b>Versión</b> 01

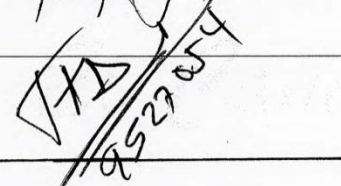
En constancia firmamos, todos los que intervenimos en la reunión:  
Firman todos los que asistieron con numero de cedula y representación)

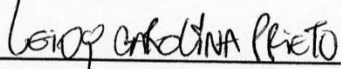
  
4260676.D. Seguros  
Diana Patricia Rueda F.

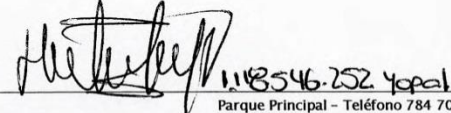
  
1.016.019.480  
Webermar Giraldo D.

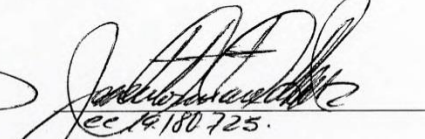
  
cc. 1055206236  
Alida Gorrón

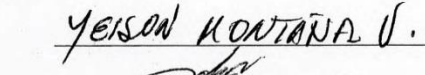
  
cc. 744859373  
Rafael

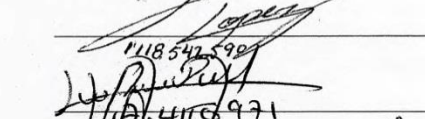
  
cc. 1057583922  
Jair Tiria

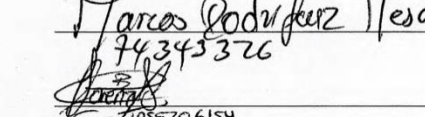
  
Leonor Carolina Prieto

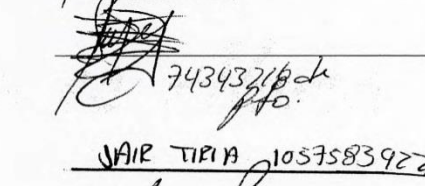
  
cc. 118546252 Yopal  
Yerson Montaña U.

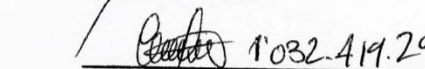
  
cc. 14180725.  
DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ

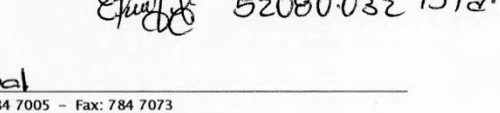
  
YERSON MONTAÑA U.


  
cc. 74343376  
Marcos Rodríguez Mesa

  
cc. 1057583922  
Jair Tiria

  
cc. 118546252 Yopal  
Yerson Montaña U.

  
Leonor Carolina Prieto

  
cc. 118546252 Yopal  
Yerson Montaña U.

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015

## ANEXO S. CARTA SOLICITUD ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.



Departamento de Boyacá  
Municipio de Pajarito



Pajarito, 12 de agosto de 2015

SEÑOR:  
**ARL (POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS)**  
Sogamoso (Boyacá)


Cordial saludo.

La presente tiene como fin solicitarle una capacitación para los funcionarios públicos de la alcaldía municipal de Pajarito quienes están afiliados a su organización, con el objeto de que ellos conozcan de manera precisa y oportuna cómo funciona la prestación del servicio, cómo pueden prevenir la ocurrencia de accidente de trabajo, incidente de trabajo, enfermedad común y/o enfermedad profesional, cuáles son los medios de que disponen para hacer frente a dichas eventualidades, asesoría en la elaboración e implementación del manual de inducción y el programa de pausas activas e higiene postural y demás temas relacionados que se consideren importantes ellos conozcan según artículo 5° de resolución 1401 de 2007.

En espera de una pronta respuesta,

Cordialmente,

**JESÚS NOÉ RIVEROS LÓPEZ**  
CC: 4.193.945 de Pajarito  
Representante Legal

	<b>MANUAL SG-SST</b>		Código: 01
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA</b>		Versión: 01
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		Fecha: 31-08-2015